



Ministero dell'istruzione e del merito
ISTITUTO COMPRENSIVO "G. MARCONI"
MARTINA FRANCA (TA)

Sede centrale: piazza Marconi 4 - Tel. **080 4116510**
Plesso dell'Infanzia "G. Rodari": via Montegrappa -Tel. 080 4115706
Plesso dell'Infanzia "Rita Levi Montalcini": via P.Nardelli - Tel. 080 4724801
E-mail: taic86400b@istruzione.it; taic86400b@pec.istruzione.it.

C.M. TAIC86400B C.F. 90214760739

Sito internet: www.istitutomarconimartina.edu.it

Codice Univoco Fatturazione Elettronica: UFHO0A

FUTURA

**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**



I.C.S. - "G. MARCONI"-MARTINA FRANCA
Prot. 0005792 del 14/06/2023
VII (Uscita)

Ins. **ABBRACCIAMENTO** Maria Teresa

Sede

OGGETTO: Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.2 "Scuola 4.0. – Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori", finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU – "Azione 1: Next generation classrooms – Ambienti di apprendimento innovativi" "Azione 2: Next generation labs – Laboratori per le professioni digitali del futuro"

TITOLO DEL PROGETTO: "TOWARDS THE FUTURE"

C.U.P. B94D22002590006

L'ISTITUTO COMPRENSIVO MARCONI DI MARTINA FRANCA (TA), C.F. n90214760739 con sede legale in Martina Franca (TA) alla Piazza Marconi n. 4 in persona della Dott.ssa Grazia Anna MONACO, ivi domiciliata per la sua qualità di Dirigente scolastico *pro tempore* e legale rappresentante

VISTA

- la deliberazione del Collegio dei docenti, del 22/12/2022, delibera n. 42, con la quale è stata individuata la docente per lo svolgimento dell'incarico relativo al *Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.2 "Scuola 4.0, quale membro del Gruppo di progettazione;*
- la dichiarazione di insussistenza di motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

Tanto premesso, con il presente atto (a seguire, anche «**Lettera di Incarico**» o «**Lettera**»), l'Istituto, come in epigrafe rappresentato, conferisce a Maria Teresa ABBRACCIAMENTO l'incarico di componente gruppo operativo di progetto (GOP), avente ad oggetto la realizzazione di ambienti di apprendimento in grado di fondere le potenzialità educative e didattiche degli spazi fisici concepiti in modo innovativo e degli ambienti digitali, nell'ambito del progetto "Towards the future" con codice CUP B94D22002590006, secondo le modalità di seguito elencate.

- L'Incarico prevede l'espletamento della funzione di Animatore digitale (F.S. area 2), nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.2 "Scuola 4.0. – Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU.

Piazza Marconi, 4
74015 Martina Franca
C.F.: 90214760739

Sito: www.istitutomarconimartina.edu.it
PEO: taic86400b@istruzione.it
PEC: taic86400b@pec.istruzione.it



Ministero dell'istruzione e del merito

ISTITUTO COMPrensIVO "G. MARCONI"

MARTINA FRANCA (TA)

Sede centrale: piazza Marconi 4 - Tel. 080 4116510

Plesso dell'Infanzia "G. Rodari": via Montegrappa - Tel. 080 4115706

Plesso dell'Infanzia "Rita Levi Montalcini": via P.Nardelli - Tel. 080 4724801

E-mail: taic86400b@istruzione.it; taic86400b@pec.istruzione.it.

C.M. TAIC86400B C.F. 90214760739

Sito internet: www.istitutomarconimartina.edu.it

Codice Univoco Fatturazione Elettronica: UFHO0A



FUTURA

**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



2. Le attività sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di *target* e *milestone* di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.
3. L'Incaricato si impegna ad eseguire l'incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.
4. L'incaricato si impegna a svolgere le attività di cui all'articolo 1, comma 1, al di fuori dell'orario di servizio, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 107624 del 21 dicembre 2022, al paragrafo «*Spese ammissibili*».
5. L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'istruzione e del merito, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.
6. La durata dell'incarico è di 24 mesi.
7. Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
8. Per l'incarico conferito è pattuito un corrispettivo lordo pari ad **€ 2.043,36 (Euro duemilaquarantatre/36)**, importo inteso lordo stato, rapportato a n. 88 ore effettivamente prestate, come risultanti dal *timesheet* che l'incaricato dovrà compilare.
9. Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo *timesheet* sulle giornate/ore effettivamente svolte e secondo le seguenti modalità e compatibilmente con l'assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito.
10. Ai fini della stipula del contratto è obbligatorio possedere lo SPID.
11. Il Contratto va firmato digitalmente e reinviato a questo ufficio.



Ministero dell'istruzione e del merito

ISTITUTO COMPrensIVO "G. MARCONI"

MARTINA FRANCA (TA)

Sede centrale: piazza Marconi 4 - Tel. 080 4116510

Plesso dell'Infanzia "G. Rodari": via Montegrappa - Tel. 080 4115706

Plesso dell'Infanzia "Rita Levi Montalcini": via P.Nardelli - Tel. 080 4724801

E-mail: taic86400b@istruzione.it; taic86400b@pec.istruzione.it.

C.M. TAIC86400B C.F. 90214760739

Sito internet: www.istitutomarconimartina.edu.it

Codice Univoco Fatturazione Elettronica: UFHO0A



FUTURA

**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**



L'espletamento dell'incarico prevede i seguenti compiti:

- a. svolgere un sopralluogo approfondito dei locali destinati agli interventi effettuando una dettagliata ricognizione degli spazi e degli ambienti oggetto di intervento e una dettagliata ricognizione delle attrezzature esistenti e rilevarne il fabbisogno;
- b. apportare la progettazione esecutiva del progetto: il disegno degli ambienti di apprendimento fisici e virtuali; la progettazione didattica basata su pedagogie innovative adeguate ai nuovi ambienti e l'aggiornamento degli strumenti di pianificazione; la previsione delle misure di accompagnamento per l'utilizzo efficace dei nuovi spazi didattici e l'apposita procedura prevista dalla piattaforma PNRR;
- c. provvedere alla realizzazione del Piano degli acquisti, in relazione alle dotazioni digitali (attrezzature, contenuti digitali, app e software, ecc.), agli arredi innovativi secondo quanto previsto dal progetto di massima inserito nella Piattaforma Futura;
- d. gestire i rapporti con le ditte aggiudicatrici per lo stato di avanzamento dei lavori, per eventuali solleciti e per quant'altro sia necessario al rispetto della tempistica;
- e. collaborare con il Dirigente Scolastico e con il Direttore SGA per tutte le problematiche relative al progetto, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività ed al buon successo del progetto.
- f. supportare nella progettazione dell'assetto architettonico ed il setting d'aula per l'individuazione di soluzioni funzionali alla specificità degli ambienti;
- g. verificare la corrispondenza di quanto arrivato a quanto ordinato;
- h. effettuare la redazione dei verbali e dei timesheet dettagliati relativi all'attività svolta;
- i. coordinarsi con il Responsabile del servizio di prevenzione e protezione e il Responsabile dei Lavoratori per la Sicurezza per la corretta installazione delle dotazioni tecnologiche negli ambienti scolastici, procedendo, se necessario, anche all'aggiornamento del DVR;
- j. monitorare la realizzazione dei lavori con gli operatori economici aggiudicatari al fine di una buona riuscita dell'intervento.

Si allegano alla presente lettera di incarico:

- i. Deliberazione del Collegio dei docenti, del 22/12/2022, delibera n. 42;
- ii. *Curriculum vitae* dell'Incaricato;
- iii. Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi.

Martina Franca,

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

DOTT.SSA GRAZIA ANNA MONACO

(FIRMA DIGITALE)

L'INCARICATO

per accettazione _____