*Ministero dell'istruzione e del merito*
**ISTITUTO COMPRENSIVO "G. MARCONI"**
**MARTINA FRANCA (TA)**
Sede centrale: piazza Marconi 4 - **Tel. 080 4116510**
Plesso dell'Infanzia "G. Rodari": via Montegrappa -Tel. 080 4115706
Plesso dell'Infanzia "Rita Levi Montalcini": via P.Nardelli - Tel. 080 4724801
**E-mail:** taic86400b@istruzione.it; taic86400b@pec.istruzione.it.
**C.M.** TAIC86400B **C.F**. 90214760739
**Sito internet: www.istitutomarconimartina.edu.it**
**Codice Univoco Fatturazione Elettronica: UFHO0A**

I.C.S. - "G. MARCONI"-MARTINA FRANCA
Prot. 0006683 del 06/07/2023
VII (Uscita)

Assistente Amministrativo
Acquaviva Immacolata

**OGGETTO:** ***Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.2 "Scuola 4.0. – Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori", finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU – "Azione 1: Next generation classrooms – Ambienti di apprendimento innovativi" "Azione 2: Next generation labs – Laboratori per le professioni digitali del futuro"***

**TITOLO DEL PROGETTO: "TOWARDS THE FUTURE"**

C.U.P. B94D22002590006

**L'ISTITUTO COMPRENSIVO MARCONI DI MARTINA FRANCA (TA)** , C.F. n90214760739 con sede legale in Martina Franca (TA) alla Piazza Marconi n. 4 in persona della Dott.ssa Grazia Anna MONACO, ivi domiciliata per la sua qualità di Dirigente scolastico *pro tempore* e legale rappresentante

VISTI

- La pubblicazione dell'avviso per la selezione ed il reclutamento di n. 1 Assistente Amministrativo, per la collaborazione col Direttore S.G.A. nell'attività amministrativo – contabile nell'espletamento delle procedure relative al piano di cui all'oggetto – prot n. 4901 del 25/05/2023;
- La domanda di partecipazione inoltrata dall'Assistente Amministrativa Immacolata ACQUAVIVA, acquisita al prot. N. 5098 del 30/02/2023, di questa Istituzione Scolastica e corredata di tutti i documenti richiesti;
- la dichiarazione di insussistenza di motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

Tanto premesso, con il presente atto (a seguire, anche «**Lettera di Incarico**» o «**Lettera**»), l'Istituto, come in epigrafe rappresentato, conferisce a Immacolata ACQUAVIVA (Assistente Amministrativo) l'incarico di componente gruppo operativo di progetto (GOP), avente ad oggetto la realizzazione di ambienti di apprendimento in grado di fondere le potenzialità educative e didattiche degli spazi fisici concepiti in modo innovativo e degli ambienti digitali, nell'ambito del progetto "Towards the future" con codice CUP B94D22002590006, secondo le modalità di seguito elencate.

1. L'Incarico prevede l'espletamento di gestione amministrativo contabile del piano, nell'ambito della Missione 4 – *Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.2 "Scuola 4.0. – Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di*

*apprendimento e laboratori" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU*.

2. Le attività sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di *target* e *milestone* di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.
3. L'Incaricato si impegna ad eseguire l'Incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.
4. L'incaricato si impegna a svolgere le attività di cui all'articolo 1, comma 1, al di fuori dell'orario di servizio, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 107624 del 21 dicembre 2022, al paragrafo «*Spese ammissibili*».
5. L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'istruzione e del merito, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.
6. La durata dell'incarico è di 24 mesi.
7. Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'Incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'Incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
8. Per l'Incarico conferito è pattuito un corrispettivo lordo pari ad **€ 288,60 (Euro duecentoottantotto/60),** importo inteso lordo stato, rapportato alle ore effettivamente prestate, come risultanti dal *timesheet* che l'Incaricato dovrà compilare.
9. Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo *timesheet* sulle giornate/ore effettivamente svolte e secondo le seguenti modalità e compatibilmente con l'assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito.
10. Ai fini della stipula del contratto è obbligatorio possedere lo SPID.
11. Il Contratto va firmato digitalmente e reinviato a questo ufficio.

*Ministero dell'istruzione e del merito*
**ISTITUTO COMPRENSIVO "G. MARCONI"**
**MARTINA FRANCA (TA)**
Sede centrale: piazza Marconi 4 - **Tel. 080 4116510**
Plesso dell'Infanzia "G. Rodari": via Montegrappa -Tel. 080 4115706
Plesso dell'Infanzia "Rita Levi Montalcini": via P.Nardelli - Tel. 080 4724801
**E-mail:** taic86400b@istruzione.it; taic86400b@pec.istruzione.it.
**C.M.** TAIC86400B **C.F**. 90214760739
**Sito internet: www.istitutomarconimartina.edu.it**
**Codice Univoco Fatturazione Elettronica: UFHO0A**

Si allegano alla presente lettera di incarico:

i. Deliberazione del Collegio dei docenti, del 22/12/2022, delibera n. 42;
ii. *Curriculum vitae* dell'Incaricato;
iii. Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi.

Martina Franca,

**L'INCARICATO**
per accettazione _____

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**
DOTT.SSA GRAZIA ANNA MONACO
(*FIRMA DIGITALE*)

GRAZIA ANNA MONACO
06.07.2023 09:05:39 UTC