



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

**ISTITUTO COMPRENSIVO "G. MARCONI"
MARTINA FRANCA (TA)**

Sede centrale: piazza Marconi 4 - Tel. 080 4836510

Plesso dell'Infanzia "G. Rodari": via Montegrappa -Tel. 080 4115706

Plesso dell'Infanzia "Rita Levi Montalcini": via P.Nardelli - Tel. 080 4724801

E-mail: taic86400b@istruzione.it; taic86400b@pec.istruzione.it.

C.M. TAIC86400B_C.F. 90214760739

Sito internet: www.istitutomarconimartina.edu.it

Codice Univoco Fatturazione Elettronica: UFHO0A



I.C.S. - "G. MARCONI"-MARTINA FRANCA
Prot. 0007159 del 27/04/2022
IV (Uscita)

Al Sito web di Istituto

All' Albo on line – link pubblicità legale e
sezione Pon

OGGETTO: Riapertura avviso di selezione per l'individuazione di associazioni, enti pubblici o privati per la presentazione e successiva attuazione del progetto PON - Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale (PON E POC) “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 finanziato con FSE e FDR Asse I - Istruzione - Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1 Avviso Pubblico n.9707 del 27/05/2021 Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid-19 - Azione 10.1.1 Sostegno agli studenti caratterizzati a particolari fragilità – Titolo del progetto “Insieme si può” – Codice identificativo 10.2.2A- FSEPON-PU-2021-273 - CUP B99J21005080001

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'Avviso pubblico prot. n. 9707 del 27/05/2021 Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid-19- PON - Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale (PON E POC) “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 finanziato con FSE e FDR Asse I - Istruzione - Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1;

VISTA l'autorizzazione all'avvio del progetto, prot.n. AOODGEFID-17665 del 07-06-2021, con la quale questo Istituto viene legittimato ad attuare, entro il 31/08/2022, i progetti “Insieme si può” – **Codice identificativo 10.2.2A- FSEPON-PU-2021-273 - CUP B99J21005080001;**

VISTI gli articoli n. 32, 33 – c.2 e n.40 del Decreto Interministeriale n. 44 del 1/2/2001, recante Regolamento concernente le “Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

VISTI gli articoli 5 e 7- c.6 del D.Lgs. n. 165 del 30/08/2001 sul potere di organizzazione della Pubblica Amministrazione sulla possibilità di conferire incarichi esterni per esigenze cui non può far fronte con personale in servizio;

VISTA la Circolare n. 2 dell'11/03/2008 del Dipartimento della funzione Pubblica (Disposizioni in tema di collaborazioni esterne);

VISTO il D.P.R. n. 275/1999, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTE le Linee Guida e la Normativa di riferimento, e i Manuali Operativi, con particolare riferimento al Manuale operativo per la procedura di avvio progetto, di cui alla comunicazione AOODGEFID/ 9627

Piazza Marconi, 4
74015 Martina Franca
C.F.: 90214760739

Sito: www.istitutomarconimartina.edu.it
PEO: taic86400b@istruzione.it
PEC: taic86400b@pec.istruzione.it



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

**ISTITUTO COMPRENSIVO "G. MARCONI"
MARTINA FRANCA (TA)**

Sede centrale: piazza Marconi 4 - Tel. 080 4836510

Plesso dell'Infanzia "G. Rodari": via Montegrappa -Tel. 080 4115706

Plesso dell'Infanzia "Rita Levi Montalcini": via P.Nardelli - Tel. 080 4724801

E-mail: taic86400b@istruzione.it; taic86400b@pec.istruzione.it.

C.M. TAIC86400B_C.F. 90214760739

Sito internet: www.istitutomarconimartina.edu.it

Codice Univoco Fatturazione Elettronica: UFHO0A



del 17/04/2018;

VISTA la nota MIUR prot. n. AOODGEFID/38115 del 18/12/2017 ("Chiarimenti e approfondimenti per l'attuazione dei progetti a valere sul FSE");

VISTO il comma 7 dell'art. 14 del DPR n.275/99 (Regolamento dell'autonomia delle istituzioni scolastiche);

CONSIDERATO che i Progetti dovranno terminare entro il 31/08/2022;

CONSIDERATA la finalità dei moduli, volti a contribuire la riduzione delle distanze sociali e relazionali che si possono essere verificate a seguito della pandemia;

CONSIDERATO che per il modulo di seguito indicato non è pervenuta alcuna istanza di partecipazione;

CONSIDERATO che per la realizzazione del modulo di seguito indicato è richiesta la partecipazione di attori privati o soggetti pubblici con competenze professionali specialistiche;

EMANA IL SEGUENTE

avviso di selezione per l'individuazione di associazioni, enti pubblici o privati per la presentazione e successiva attuazione del modulo di seguito indicato, relativo al Progetto PON Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid-19 Azione 10.1.1 Sostegno agli studenti caratterizzati a particolari fragilità –

Titolo del progetto "Insieme si può" – Codice identificativo 10.2.2A- FSEPON-PU-2021-273 - CUP B99J21005080001

Titolo modulo	Destinatari	Associazioni/Enti pubblici o privati	Ore e tempi di realizzazione
Calciolandia	Alunni classe 4 ^a e SSIG	Calcio	30 ore da aprile a luglio 2022

Titoli minimi di accesso

- Ente/ASD

Requisiti ulteriori per la partecipazione alle procedure comparative

Esperienze comprovate di attività pregresse in ambito scolastico

Team di esperti in possesso di certificazioni e professionalità specifiche in grado di svolgere le attività e che abbiano:

- Cittadinanza italiana ovvero cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea ovvero possesso dei requisiti di cui alla legge 97/2013, con adeguata conoscenza della lingua italiana;

Piazza Marconi, 4
74015 Martina Franca
C.F.: 90214760739

Sito: www.istitutomarconimartina.edu.it
PEO: taic86400b@istruzione.it
PEC: taic86400b@pec.istruzione.it



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

**ISTITUTO COMPRENSIVO "G. MARCONI"
MARTINA FRANCA (TA)**

Sede centrale: piazza Marconi 4 - Tel. 080 4836510

Plesso dell'Infanzia "G. Rodari": via Montegrappa -Tel. 080 4115706

Plesso dell'Infanzia "Rita Levi Montalcini": via P.Nardelli - Tel. 080 4724801

E-mail: taic86400b@istruzione.it; taic86400b@pec.istruzione.it.

C.M. TAIC86400B_C.F. 90214760739

Sito internet: www.istitutomarconimartina.edu.it

Codice Univoco Fatturazione Elettronica: UFHO0A



- Godimento dei diritti politici.

Non possono essere segnalati come esperti:

- a) coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo politico (D.P.R. 223/1967, art. 2);
- b) coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
- c) coloro che siano stati dichiarati decaduti da un impiego presso la Pubblica Amministrazione, per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile o siano incorsi nelle sanzioni disciplinari previste dai vigenti contratti collettivi nazionali;
- d) coloro che si trovino in una delle condizioni ostative di cui al D.Lgs. n.267/2000;
- e) coloro che siano temporaneamente inabilitati o interdetti, per il periodo di durata dell'inabilità o dell'interdizione;
- f) i dipendenti dello stato o di enti pubblici collocati a riposo in applicazione di disposizioni di carattere transitorio o speciale;
- g) coloro che abbiano riportato condanne per taluno dei reati in danno di soggetti minori di cui agli articoli 600-bis, 600-ter, 600-quater, 600-quinquies e 609-undecies del codice penale, ovvero irrogazione di sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori.

Presentazione domande

Le istanze di partecipazione, redatte sulla base del modello di cui *all'allegato "A"*, debitamente firmata in calce, corredate *dall'allegato "B"*, autovalutazione titoli, e dal curriculum redatto secondo il modello europeo (anche esse debitamente firmate), dalla fotocopia di un documento di identità in corso di validità, nonché *dell'allegato C*) disponibilità degli esperti con relativo cv e fotocopia documento di riconoscimento (anche esse debitamente firmate) e *allegato D*) abstract del progetto, devono pervenire vista l'urgenza, nel termine perentorio di gg. 07 dalla pubblicazione dell'Avviso (04 maggio 2022).

Le candidature, complete degli allegati e indirizzate al Dirigente Scolastico dell'I.C. G. Marconi, devono pervenire a mezzo PEC all'indirizzo PEC istituzionale: taic86400b@pec.istruzione.it.

Le istanze incomplete e/o non sottoscritte non saranno prese in considerazione ai fini dell'assegnazione dell'incarico e, comunque, la domanda di partecipazione sarà considerata completa e quindi ammissibile alla valutazione, solo e soltanto se redatta utilizzando l'Allegato A (modulo di domanda) e se corredata dal curriculum vitae, dai documenti di riferimento e dalla proposta progettuale, nonché dagli allegati B, C.

N.B. - Il curriculum dovrà, altresì, riportare la seguente dichiarazione:

"Consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del DPR 445/2000, dichiaro che quanto sopra corrisponde a verità. Ai sensi del Regolamento (UE)2016/679 dichiaro, altresì, di essere informato che i dati raccolti saranno trattati anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa."



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

**ISTITUTO COMPRENSIVO "G. MARCONI"
MARTINA FRANCA (TA)**

Sede centrale: piazza Marconi 4 - Tel. 080 4836510

Plesso dell'Infanzia "G. Rodari": via Montegrappa -Tel. 080 4115706

Plesso dell'Infanzia "Rita Levi Montalcini": via P.Nardelli - Tel. 080 4724801

E-mail: taic86400b@istruzione.it; taic86400b@pec.istruzione.it.

C.M. TAIC86400B_C.F. 90214760739

Sito internet: www.istitutomarconimartina.edu.it

Codice Univoco Fatturazione Elettronica: UFHO0A



L'invio dell'istanza è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Istituto Scolastico, ove per qualsiasi motivo l'istanza non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza all'indirizzo di destinazione.

L'istanza pervenuta oltre il suddetto termine perentorio di scadenza, anche per causa non imputabile al candidato, comporta l'esclusione dalla presente procedura. Farà, pertanto, fede esclusivamente la data e l'ora della mail PEC.

Criteria di valutazione

La selezione verrà effettuata da un'apposita commissione attraverso la comparazione dei *curricula* sulla base delle griglie di valutazione allegate. Entro cinque giorni dalla scadenza dei termini sarà pubblicata la graduatoria sul sito istituzionale della scuola e all'albo, per motivi di urgenza la graduatoria sarà immediatamente efficace per la stipula dei contratti. L'affissione ha valore di notifica agli interessati, che potranno produrre reclamo nel termine di cinque giorni. Trascorso tale termine senza reclami scritti si procederà alla stipula del contratto con l'Ente/e/o associazione.

Titoli culturali esperti proposti	
INDICATORI	PUNTEGGIO
Laurea in Scienze motorie	5
Attestato di tecnico istruttore sportivo coerente con l'ambito formativo del modulo	10
Corsi di aggiornamento della durata minima di 10 ore ciascuno coerenti con l'ambito formativo (p. 1 per ciascun corso max 5)	Da 0 a 5

Esperienze professionali	
INDICATORI	PUNTEGGIO
Esperienza svolta in ambito scolastico fino ad un massimo di 5 esperienze (2 punto per ogni esperienza)	Da 0 a 10
Qualità della metodologia e competenze relazionali e comunicative	
Indicatori	
Qualità proposta progettuale con indicazione della location, dei materiali e delle attrezzature messe a disposizione (a cura della commissione valutatrice)	Da 0 a 20
TOTALE	50

Affidamento degli incarichi e corrispettivi

L'attribuzione degli incarichi, fra tutte le candidature pervenute nei termini e nei modi stabiliti avverrà da parte del dirigente Scolastico. L'incarico sarà attribuito anche in presenza di una sola candidatura pervenuta, purchè pienamente rispondente alle esigenze progettuali. L'Istituto si riserva di non procedere all'affidamento dell'incarico in caso di mancata attivazione del progetto.



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

**ISTITUTO COMPRENSIVO "G. MARCONI"
MARTINA FRANCA (TA)**

Sede centrale: piazza Marconi 4 - Tel. 080 4836510

Plesso dell'Infanzia "G. Rodari": via Montegrappa -Tel. 080 4115706

Plesso dell'Infanzia "Rita Levi Montalcini": via P.Nardelli - Tel. 080 4724801

E-mail: taic86400b@istruzione.it; taic86400b@pec.istruzione.it.

C.M. TAIC86400B_C.F. 90214760739

Sito internet: www.istitutomarconimartina.edu.it

Codice Univoco Fatturazione Elettronica: UFHO0A



Il compenso previsto dalla normativa vigente per le 30 ore di progetto è di 70 euro/ora onnicomprensivo per un totale generale di € 2.100,00 (duemilacentoeuro), esso sarà in ogni caso commisurato alle ore di attività effettivamente svolte e documentate. I compensi saranno corrisposti a conclusione dell'attività oggetto dell'incarico, salvo diversa pattuizione e, comunque, previa verifica del raggiungimento degli obiettivi previsti e solo ad erogazione del finanziamento da parte del MIUR. L'orario di lavoro sarà funzionale al calendario delle attività previste. Qualora i risultati delle prestazioni fornite dall'esperto risultino non conformi a quanto richiesto dall'incarico o siano del tutto insoddisfacenti, il dirigente scolastico può revocare l'incarico per inadempimento. Qualora i risultati siano soltanto parzialmente soddisfacenti e tali da non garantire il buon esito complessivo dell'attività, il dirigente scolastico può risolvere il contratto e provvedere alla liquidazione parziale del compenso originariamente pattuito.

Obblighi dell'ente/associazione

L'Ente/associazione tramite i suoi incaricati dovrà

partecipare all'organizzazione delle attività formative, in collaborazione con i docenti tutor interni, definire i programmi, predisporre materiali di report sulle attività svolte, schede di osservazione, verifiche, ecc.;

inserire dati di propria competenza relativi all'attività svolta nel Sistema di Gestione e Monitoraggio dei Piani;

effettuare le attività formative, di norma, in orario extracurricolare, in base al calendario concordato con il Dirigente Scolastico;

fornire agli studenti il materiale didattico utile allo svolgimento del progetto ed effettuare, ove previste, verifiche e valutazioni degli apprendimenti;

partecipare alle manifestazioni interne o esterne alla scuola, anche se programmate oltre il termine di chiusura delle attività formative, senza ulteriori oneri aggiuntivi per l'amministrazione.

Responsabile del procedimento

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 e dell'art. 5 della legge 241/1990 e ss.mm.ii. Responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico Dott.ssa Grazia Anna Monaco.

Pubblicità

Il presente avviso viene pubblicato sul sito web dell'Istituzione Scolastica e all'albo on line.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Grazia Anna MONACO