



**ISTITUTO COMPRESIVO
"G. MARCONI"**

MARTINA FRANCA (TA)

Tel. 080-4836540 – Fax 080-4302789

E-mail: taic86400b@istruzione.it; taic86400b@pec.istruzione.it.

C.F. 90214760739

Sito internet: www.istitutomarconimartina.gov.it



REGOLAMENTO AREA CORTILE
APPROVATO DAL CONSIGLIO DI ISTITUTO
NELLA SEDUTA DEL 19 MAGGIO 2016 –
DELIBERA N. 114

L'accesso ed il parcheggio delle autovetture negli spazi recintati di pertinenza della scuola sono limitati e sono riservati al personale della scuola autorizzato o a personale esterno autorizzato: tre posti auto all'Ufficio di Direzione, due posti auto handicap, due posti auto per mezzi di servizio, un posto auto per Interesse Pubblico, rispettando le aree riservate.

E' vietato l'accesso a motocicli, mentre è consentito l'accesso ed il parcheggio di biciclette, esclusivamente negli appositi spazi, senza intralcio ai parcheggi degli autoveicoli, né alle uscite ed ai percorsi di esodo.

I veicoli parcheggiati in modo difforme dalle indicazioni di cui sopra saranno passibili di rimozione.

E' consentito l'accesso delle maestranze con mezzi e/o autoveicoli solo per il carico e lo scarico di materiali specifici, su autorizzazione della Dirigenza.

Il parcheggio deve essere utilizzato con il massimo ordine ed in modo da non creare intralcio, né difficoltà di manovra agli utenti ed impedire l'accesso e la manovra di mezzi di soccorso. È assolutamente vietato parcheggiare creando ostacolo al transito dalle uscite di sicurezza o dai percorsi di esodo.

I conducenti dei mezzi sono tenuti ad entrare e ad uscire dall'area scolastica con la massima prudenza; gli utenti eviteranno di sostare in prossimità delle entrate e delle uscite utilizzate dalle autovetture.

In casi di emergenza o quando si ravvisino difficoltà di funzionamento e di uso degli spazi interessati, d'intralcio delle uscite di sicurezza e/o d'inosservanza delle aree destinate a parcheggio riservato, il Dirigente scolastico adotterà i provvedimenti opportuni per la rimozione delle autovetture e dei mezzi non autorizzati.

La sosta non è custodita. La scuola non è responsabile circa il verificarsi di eventuali furti o danneggiamenti degli automezzi e /o biciclette parcheggiati entro l'area recintata.

Qualsiasi incidente provocato da negligenza, imperizia o dall'inosservanza del presente regolamento comporta responsabilità individuali per i maggiorenni e dei genitori, o dell'esercente la potestà, per i minorenni.

Gli automezzi dovranno sostare entro le aree segnalate attraverso segnaletica orizzontale. Dovrà inoltre essere posizionata idonea segnaletica verticale per indicazione della velocità di percorrenza e di eventuali segnalazioni di pericolo oltre che di presenza di pedoni.

ALLEGATO 1

Con riferimento all'utilizzo delle aree interne destinate al parcheggio o allo stazionamento di autoveicoli pubblici e privati si comunica quanto segue.

- L'utilizzo di tali aree interne per il parcheggio ed il relativo transito di autoveicoli pubblici e privati è definito dal Regolamento di Istituto.
- Il Dirigente Scolastico, sentito il parere del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, valuta tutti i pericoli derivanti dall'utilizzo delle suddette aree in modo da predisporre tutte le azioni atte a garantire l'incolumità degli alunni.
- Che per lo scrivente nulla osta all'utilizzo delle stesse aree purché siano rispettate tutte le norme di sicurezza (Regolamento di esecuzione e di attuazione del Nuovo Codice della Strada, D.Lgs. 81/08 e succ. integrazioni e modificazioni).
- Che vengano adottati tutti gli accorgimenti, quali la collaborazione del custode relativamente alla verifica degli accessi autorizzati, affinché non ci sia utilizzo improprio dell'area destinata al parcheggio, garantendo gli accessi ai soli utenti autorizzati.
- Che l'utilizzo degli autoveicoli in tali aree avvenga previo rilascio di autorizzazione (con targhetta identificativa della autorizzazione) e dichiarazione che liberi l'istituzione scolastica da ogni vincolo risarcitorio per eventuali danni a cose o persone prodotte dall'utente.
- Che venga posizionata all'ingresso delle aree carrabili idonea cartellonistica indicante il divieto di utilizzo di tali zone agli utenti non autorizzati.
- Che venga univocamente identificata, mediante segnaletica orizzontale, l'area in cui può essere parcheggiato l'autoveicolo.
- Che sia apposta cartellonistica verticale indicante la velocità massima di percorrenza dei tratti in transito oltre alla probabile presenza di bambini.
- Che vengano rispettate tutte le norme in allegato che comunque costituiscono un elenco indicativo e non esaustivo dei comportamenti da tenere nell'utilizzo delle predette aree a parcheggio e transito.

Nell'accordo tra le parti (amministrazione comunale e scolastica) si dovrà prevedere:

- La scuola non effettua alcun servizio di guardiania delle aree di interesse collettivo ed aperte a tutta la cittadinanza;
- La scuola usufruisce di tali spazi alle stesse condizioni e diritti dei semplici cittadini;
- La scuola non è responsabile per infortuni derivanti dall'utilizzo di tali aree agli utenti non appartenenti all'istituzione scolastica;
- La scuola non è responsabile per mancata segnalazione delle condizioni di sicurezza delle stesse aree; le eventuali segnalazioni saranno effettuate come semplici cittadini e non come amministrazione scolastica;
- La scuola provvederà a dotare gli utenti scolastici dell'area parcheggio di un proprio pass di autorizzazione in modo da permettere di individuare tempestivamente i non autorizzati delle stesse aree;
- La scuola provvederà ad adottare tutte le misure di sicurezza per l'utilizzo dell'area privata a parcheggio; per l'area di accesso comune, la stessa dovrà essere gestita completamente dall'Amministrazione Comunale come area pubblica sottostante alle norme dell'ente locale.

Il Dirigente Scolastico
(Dott.ssa Grazia Anna MONACO)