



**ISTITUTO COMPRESIVO
"G. MARCONI"**

MARTINA FRANCA (TA)

Tel. 080-4836540 – Fax 080-4302789

E-mail: taic86400b@istruzione.it; taic86400b@pec.istruzione.it.

Sito internet: www.istitutomarconimartina.gov.it

C.F. 90214760739



Regolamento per la formazione e tenuta

ALBO FORNITORI

Approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 19 maggio 2016
Delibera n.114

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

VISTO	il D. Lgs. 50/2016 (Principi di economicità, Efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, parità di trattamento, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità e pubblicità).
VISTO	l'art. 36 del medesimo D. Lgs. 163/2006 (Contratti sotto soglia).
CONSIDERATO	che l'attività negoziale prevista dal D.I. 44/2001 è di competenza del Dirigente Scolastico, nel rispetto delle deliberazioni del Consiglio di Istituto.
TENUTO CONTO	delle competenze del Consiglio di Istituto in merito all'attività negoziale ed alle procedure per l'acquisizione di beni e servizi.
PRESO ATTO	che occorre istituire l'Albo dei fornitori dell'istituto, anche al fine di regolamentare l'uso della notevole quantità di richieste che pervengono continuamente alla scuola

ADOTTA

Il presente Regolamento per la formazione e la tenuta dell'Albo dei fornitori dell'istituto,

Il quale indica i criteri e le modalità di gestione dell'Albo Fornitori, reso disponibile sulla pagina del sito istituzionale della Scuola (www.istitutomarconimartina.gov.it).

L'Albo Fornitori è finalizzato ad agevolare l'individuazione di fornitori di beni, servizi e opere in amministrazione diretta e per la stipula dei relativi contratti, nei limiti di importo previsti dalla normativa vigente e nel rispetto della normativa prevista dal Codice dei Contratti (D.L.vo 50/16) e dal Regolamento per l'attività amministrativa inerente lo svolgimento dell'attività negoziale e per l'acquisizione in economia

di lavori, servizi e forniture (D.I. n. 44/2001). La costituzione dell'Albo Fornitori, pertanto, rappresenta un mero strumento operativo con il quale l'Istituzione scolastica può ampliare le proprie conoscenze di mercato, in conformità ai principi di trasparenza, economicità, efficacia, tempestività, correttezza, non discriminazione, libera concorrenza, parità di trattamento, pubblicità e proporzionalità dell'attività negoziale.

L'iscrizione all'Albo non comporta l'obbligo assoluto per l'istituzione scolastica ad invitare a partecipare a procedure di selezione pubblica, in quanto la stazione appaltante è libera, in ogni caso, di utilizzare nelle proprie negoziazioni anche procedure alternative comunque previste dalla vigente normativa. L'inclusione delle imprese nell'Albo Fornitori, infatti, non costituisce titolo per pretendere l'affidamento di lavori, servizi

e forniture e l'Amministrazione non è in alcun modo vincolata nei confronti delle imprese stesse.

I soggetti iscritti all'Albo niente potranno pretendere qualora l'Amministrazione non dia corso ad acquisizioni nel ramo merceologico d'interesse durante il periodo di validità dell'iscrizione.

L'Albo consiste di un elenco dei soggetti ritenuti idonei per specializzazione, capacità e serietà, alla fornitura di beni, servizi e opere, occorrenti all'Istituzione scolastica.

Con il termine fornitore si intende il soggetto privato (ditta, impresa, azienda, professionista) richiedente l'inserimento nell'Albo Fornitori.

I fornitori sono iscritti all'Albo per le voci merceologiche indicate al successivo art. 3, fermo restando che un soggetto si può proporre per più categorie di fornitura, coerentemente con il proprio oggetto sociale.

L'elenco delle categorie merceologiche è soggetto ad aggiornamento e integrazione sulla base delle esigenze di approvvigionamento rappresentate dall'Istituzione scolastica.

Art. 1 - Oggetto

In conformità a quanto previsto dall'art. 36 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., al fine di poter ricorrere alle procedure di cottimo fiduciario per le acquisizioni in economia di beni, servizi, l'I.C. "G. Marconi" di Martina Franca intende procedere alla formazione dell'Albo Fornitori.

Tale Albo verrà utilizzato dall'Istituto come strumento atto ad identificare le imprese qualificate a fornire beni e servizi per importi pari o inferiori a € 40.000,00, qualora esistano i presupposti di legge e/o regolamentari per poter ricorrere all'esperimento di procedure di acquisto in economia. Resta ferma la facoltà dell'Istituto, quando si tratti di forniture e servizi che, per il particolare oggetto o la specializzazione richiesta, non rendano possibile l'utilizzazione dell'Albo, di invitare o interpellare soggetti ritenuti idonei, anche non iscritti nella sezione pertinente del medesimo. In relazione alla specificità dei singoli oggetti da affidare, l'I.C. "G. Marconi" di Martina Franca si riserva, inoltre, di prescrivere condizioni e requisiti ulteriori per l'ammissione alla presentazione delle offerte da parte degli invitati. Il presente avviso è riferito ad un Albo Fornitori aggiornabile annualmente, con i termini di scadenza per la presentazione delle domande previsti al successivo art. 7.

Art. 2 - Modalità di iscrizione

Le Imprese che intendono chiedere l'iscrizione all'Albo Fornitori devono indirizzare la propria istanza, redatta sull'allegato modulo di iscrizione e sottoscritta dal legale rappresentante (o delegato) con le seguenti modalità:

- Tramite posta ordinaria all'indirizzo dell'I. C. "**G. Marconi**"- **Piazza Marconi, 4 -74015 Martina Franca (Ta)**;
- all'indirizzo di posta elettronica **taic86400b@istruzione.it**

In tale richiesta devono essere riportati tutti gli elementi utili ad identificare la Società, i prodotti e/o i servizi che la stessa è in grado di servire, come da elenco delle categorie merceologiche di cui al successivo art. 3, nonché tutte le notizie necessarie alla conoscenza del loro grado di organizzazione e dimensione.

All'istanza le Imprese dovranno allegare, inoltre, la seguente documentazione:

- 1) dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà.
- 2) DURC di data non anteriore a tre mesi.
- 3) informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30.06.2003 n. 196, debitamente sottoscritta.

Art. 3 - Categorie merceologiche

L'identificazione e la scelta delle categorie merceologiche, riportate nel sottostante elenco, per le quali le Imprese di beni e servizi intendono essere iscritte, deve trovare debito riscontro nella documentazione relativa all'oggetto sociale, nonché all'attività intrapresa e regolarmente dichiarata alla C.C.I.A.A. di appartenenza.

- 1) Accessori per uffici.
- 2) Accessori per attività sportive e ricreative.
- 3) Agenzie per viaggi di istruzione e/o visite guidate.
- 4) Altri materiali di consumo (ferramenta e piccola utensileria, articoli di merceria, etc)
- 5) Assicurazione alunni e personale.
- 6) Arredi e attrezzature per ufficio.
- 7) Arredi scolastici.
- 8) Attrezzature e sistemi informatici.
- 9) Carta, cancelleria, stampati

- 10) Contratti di assistenza software e hardware.
- 11) Grafica e tipografia per stampati.
- 12) Fornitura e manutenzione macchine e attrezzature per ufficio, HW e SW
- 13) Materiale di consumo informatico e/o elettronico.
- 14) Materiali di consumo per ufficio (toner, cartucce etc).
- 15) Materiale di facile consumo per attività didattiche.
- 16) Materiali e strumenti tecnico specialistici (per laboratori di ceramica, musica, ecc.)
- 17) Materiale di pulizia.
- 18) Materiale igienico/sanitario.
- 19) Materiale per antinfortunistica.
- 20) Servizi di consulenza e/o formazione.
- 21) Sussidi didattici e tecnici

Art. 4 - Requisiti richiesti

Per essere iscritti all'Albo Fornitori occorre essere in possesso dei seguenti requisiti di idoneità professionale, di ordine generale e di capacità economico-finanziaria:

- di non trovarsi nelle condizioni che comportano l'esclusione dalla partecipazione alle gare ai sensi dell'art. 80 D.Lgs 50/2016;
- di non trovarsi in alcuna delle posizioni o condizioni ostative previste dalla vigente legislazione in materia di lotta alla delinquenza di tipo mafioso;
- essere regolarmente iscritta al Registro delle Imprese con avvenuta denuncia di inizio attività relativamente al settore per il quale si chiede l'iscrizione che deve essere presente esplicitamente nell'oggetto sociale;
- non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione, di amministrazione controllata, di cessazione attività o di concordato preventivo o di qualsiasi altra situazione equivalente, e tale situazione non deve essersi verificata negli ultimi cinque anni;
- non aver subito condanne penali per reati connessi all'esercizio della propria attività professionale e non avere procedimenti penali in corso allo stesso titolo;
- essere in regola con le disposizioni di cui alla legge 68/99 in materia di diritto al lavoro dei disabili, oppure di non essere assoggettabili alle stesse;
- non avere in corso procedure dirette ad irrogare misure di prevenzione della criminalità;
- essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali a favore dei lavoratori e con il pagamento di imposte o tasse previste dalla vigente legislazione;
- non aver reso false dichiarazioni in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per concorrere a procedure d'appalto;
- essere in possesso di tutti i requisiti previsti dalle legge per l'esercizio dell'attività per la quale è richiesta l'iscrizione all'Albo dei Fornitori.
- indicazione della/e categoria/e dell'elenco per la/e quale/i viene chiesta l'iscrizione.

Art. 5 - Documentazione da allegare all'istanza

I soggetti che intendono essere iscritti all'Albo Fornitori per le categorie di cui all'art. 3 devono presentare:

- ✓ istanza redatta su apposito modulo unitamente a dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (scaricabile dal sito internet: <http://www.istitutomarconimartina.gov.it>);

- ✓ D.U.R.C. di data non anteriore a tre mesi;
- ✓ eventuali certificazioni di qualità;
- ✓ informativa ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 30.6.2003 n. 196 debitamente sottoscritta.

L'I.C. "G. Marconi" di Martina Franca si riserva di verificare la veridicità di quanto dichiarato e, in caso di accertamento negativo, di procedere alla cancellazione dall'Albo e alla comunicazione alle autorità competenti.

Art. 6 - Accoglimento dell'istanza

Le imprese in regola con i requisiti e con la documentazione richiesta saranno inserite nell'Albo Fornitori della Scuola, che verrà pubblicato sul sito internet dell'Istituto.

La scuola comunicherà a mezzo e.mail il solo rigetto della domanda alle imprese escluse dall'albo, evidenziandone i motivi che ne hanno impedito l'accoglimento, mentre alle imprese iscritte non verrà fatta alcuna comunicazione.

Nel caso di domanda incompleta la scuola richiederà alle imprese le opportune integrazioni. Le domande incomplete saranno inserite nell'albo soltanto nel momento in cui le stesse verranno sanate.

Art. 7 - Validità dell'iscrizione all'Albo Fornitori e aggiornamenti

L'Albo fornitori sarà istituito a partire dal **01/09/2016** e sarà aggiornato con cadenza annuale entro il 31 agosto di ogni anno.

Ogni anno le società iscritte avranno l'onere di riconfermare ed eventualmente aggiornare la propria iscrizione. Tale attività deve essere compiuta dal 1° giugno al 31 luglio di ciascun anno.

L'operatore economico dovrà confermare la propria iscrizione presentando apposita dichiarazione sostitutiva con allegata fotocopia del documento di identità del richiedente, redatta ai sensi del D.P.R. n° 445/2000 con la quale si attesta il mantenimento dei requisiti di cui all'art. 4 del presente avviso.

La mancata comunicazione nei termini e con le modalità di cui al presente punto comporterà l'automatica cancellazione dall'Albo.

Tale comunicazione potrà essere inoltrata:

- tramite e-mail all'indirizzo taic86400b@istruzione.it; taic86400b@pec.istruzione.it
- all'indirizzo della sede dell'I.C. Marconi - Piazza Marconi, 4 – Martina Franca.

L'aggiornamento comporterà: iscrizione di nuove imprese, variazioni e/o integrazioni delle imprese già iscritte che non implicano cambiamenti tali da configurarsi come nuove iscrizioni, cancellazione di imprese già iscritte.

Art. 8 - Cancellazione dall'Albo Fornitori

La cancellazione dall'Albo Fornitori delle imprese iscritte avverrà in caso di:

- perdita dei requisiti di iscrizione;
- accertata grave inadempienza (ripetuti ritardi ingiustificati nelle consegne, contestazioni al momento della consegna dei beni o delle prestazioni di servizio, ecc.);
- declinazione, per più di due volte, dell'invito a partecipare a gara senza fornire valide motivazioni alla rinuncia.

La cancellazione è disposta con provvedimento dirigenziale (anche contestualmente all'aggiornamento dell'Albo) e comunicata all'Impresa.

L'Impresa nei cui confronti è stato adottato il provvedimento di cancellazione non può chiedere nuovamente l'iscrizione prima che sia trascorso un anno dalla cancellazione. L'I.C. si riserva il diritto insindacabile di accogliere o meno l'istanza di reiscrizione.

Le Imprese che riportano una qualsiasi variazione (indirizzo, recapiti telefonici, variazione di ragione sociale, composizione societaria, ecc.) sono tenute a darne tempestiva comunicazione all'I.C. "G. Marconi".

Art. 9 - Scelta del fornitore

L'inclusione delle imprese nell'Albo Fornitori non costituisce titolo per pretendere l'affidamento di forniture e/o servizi e l'I.C. "G. Marconi" di Martina Franca non è, altresì, vincolato nei confronti delle imprese stesse.

Nella effettuazione di indagini di mercato e/o gare, che avvengono nel rispetto dei principi di trasparenza ai sensi del D. Lgs. 50/2016 per l'esecuzione di lavorazioni in economia, saranno invitati i fornitori iscritti alla/e specifica/he categoria/e.

Nelle lettere di richiesta di presentazione dell'offerta, saranno indicate le condizioni e le prescrizioni a cui i concorrenti dovranno attenersi ai fini della partecipazione alla selezione.

Il numero dei soggetti iscritti da invitare a presentare offerta non sarà inferiore a 3, ove esistenti.

Art. 10 - Tutela della Privacy

I dati personali forniti dai soggetti richiedenti sono trattati nel rispetto della normativa in materia di tutela della privacy, come da informativa allegata ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 30.6.2003 n. 196.

Art. 11 - Documentazione

Tutta la documentazione necessaria per l'iscrizione all'Albo dei fornitori è disponibile sul sito dell'I.C. istitutomarconimartina.gov.it.

- a) Istanza;
- b) informativa ai sensi del D. Lgs 30.6.2003 n. 196.

Il Dirigente Scolastico
(Dott.ssa Grazia Anna MONACO)