



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

**ISTITUTO COMPRESIVO "G. MARCONI"
MARTINA FRANCA (TA)**

REGOLAMENTO DI ISTITUTO

INTEGRAZIONI IN RELAZIONE ALL'EMERGENZA COVID-19

Delibera del C.I. n.42 del 18 settembre 2020



Il presente documento rappresenta un'integrazione al Regolamento di Istituto attualmente in vigore. L'applicazione delle norme in esso contenute è legata al perdurare dello stato di emergenza sanitaria dovuta alla pandemia COVID-19. Pertanto, concluso il periodo di emergenza, sulla base delle definizioni da parte delle autorità governative dello Stato, le presenti disposizioni non avranno più efficacia. Per quanto non modificato dalla presente integrazione al Regolamento di Istituto restano valide le disposizioni già previste.

COMITATO DI SICUREZZA DELLE MISURE ANTICONTAGIO

È istituito nell'istituto comprensivo statale "G. MARCONI" il Comitato Sicurezza per le misure anticontagio, nelle persone del dirigente scolastico, dr.ssa Grazia Anna Monaco, del RSPP, ing. Giuseppe Gentile, del medico competente, dott. Luca Russo, del RLS Buonsanti Sandra, del DSGA Pagliarulo Giacomina, dei Responsabili di plesso, Vinci Vitantonio e Vozza Addolorata, dei docenti Referenti Covid, Semeraro Grazia e L'Erario Piera e i relativi sostituti, Pastore Livianna e Teotino Antonietta, il presidente del consiglio d'istituto Zizzi Donato.

Le attività del Comitato prevedono momenti di confronto tra i suoi componenti da effettuarsi tramite riunioni in presenza, in videoconferenza, telefonate e/o scambi di mail. Scopo di tali attività sarà la stesura del protocollo di sicurezza, l'applicazione e la verifica delle misure adottate per la salute e la sicurezza dei lavoratori e di tutta la popolazione scolastica dell'Istituto, nonché l'individuazione di ulteriori misure, anche in applicazione di ulteriori disposizioni normative.

PROCEDURE GENERALI DI SICUREZZA

Il Documento Tecnico del Comitato Tecnico Scientifico (CTS) sull'ipotesi di **RIMODULAZIONE DELLE MISURE CONTENITIVE NEL SETTORE SCOLASTICO** (28.5.2020), **INDICA:**

MISURE DI SISTEMA, ORGANIZZATIVE E DI PREVENZIONE.

Di conseguenza, l'Istituto adotta tali misure e stabilisce le seguenti procedure:

- all'ingresso di ogni plesso e nei luoghi maggiormente visibili, vengono lasciati a disposizione dal Dirigente Scolastico apposite infografiche;
- vengono posizionati dispenser di gel disinfettante per le mani in prossimità degli ingressi degli edifici, lungo i corridoi nelle postazioni strategiche (es. postazione collaboratore scolastico), nelle classi e negli uffici;
- chiunque acceda agli edifici scolastici deve disinfettare le mani e indossare la mascherina chirurgica. Non sono ammesse mascherine di comunità
- non sono soggetti all'obbligo di indossare la mascherina i bambini al di sotto dei sei anni, nonché i soggetti con forme di disabilità non compatibili con l'uso continuativo della mascherina;
- la normativa introdotta non prevede la misurazione della temperatura corporea al momento dell'ingresso di personale scolastico o alunni. La misurazione deve essere attuata qualora durante le attività si dovessero manifestare i sintomi di infezione respiratoria (es. tosse, spossatezza, mal di gola, diarrea, congiuntivite, mal di testa, dispnea, mialgie, perdita del gusto e dell'olfatto, mal di stomaco, vomito, raffreddore e congestione nasale). La temperatura sarà misurata solo agli esterni autorizzati;
- negli edifici scolastici sono apposti cartelli contenenti tutte le indicazioni utili per alunni, personale scolastico ed esterni (genitori, fornitori, esperti, ecc.) che accedono nelle scuole;
- a cura dei collaboratori scolastici, fazzoletti, mascherine e guanti utilizzati dovranno essere smaltiti nei rifiuti indifferenziati, utilizzando almeno due sacchetti uno dentro l'altro. I sacchetti dovranno essere chiusi adeguatamente, evitando di comprimerli, utilizzando guanti monouso. I docenti vigileranno che i fazzoletti utilizzati dagli alunni siano gettati dopo ogni utilizzo nel cestino dell'indifferenziata presente in classe e che non stazionino sugli arredi scolastici.
- Nella scuola dell'infanzia non sarà previsto l'uso dei pacchetti di fazzoletti bensì fazzoletti monouso in scatola.
- I Responsabili di plesso e i Preposti per la sicurezza, coadiuvati dai collaboratori scolastici, vigileranno sull'osservanza delle procedure e signaleranno al DS eventuali inosservanze e al DSGA gli ammanchi di materiali per l'immediato ripristino;

- saranno istituiti registri per la tracciabilità degli accessi di esterni e per la tracciabilità degli spostamenti del personale ATA, dei docenti e dei gruppi di alunni all'interno degli edifici.

PRECONDIZIONI PER LA PRESENZA A SCUOLA:

- **ASSENZA DI SINTOMI RICONDUCIBILI A INFEZIONE DA COVID19;**
- **TEMPERATURA CORPOREA NON SUPERIORE A 37,5 °;**
- **NON ESSERE IN QUARANTENA;**
- **NON AVER AVUTO CONTATTI CON POSITIVI NEGLI ULTIMI 14 gg.**

I bambini con temperatura corporea uguale o superiore a 37,5° dovranno restare a casa.

I genitori dovranno contattare il proprio pediatra di fiducia per le previste procedure sanitarie da porre in essere.

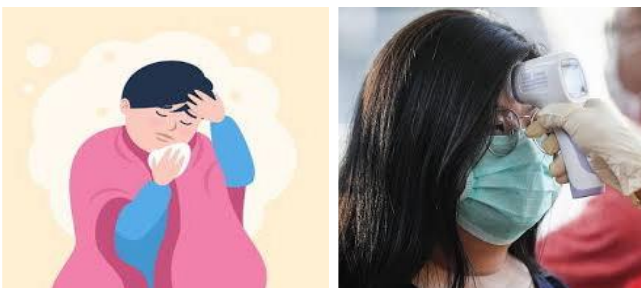
I bambini potranno fare ritorno a scuola con certificazione medica escludente contagio da Covid19.

Le stesse precondizioni valgono per tutto il personale scolastico in servizio.

I genitori che accompagneranno i bambini a scuola dovranno essere sicuri delle condizioni di buona salute del proprio/a figlio/a prima richiamate.



In caso di comparsa a scuola, in un operatore o in uno studente, di sintomi suggestivi di una diagnosi di infezione da Sars-CoV-2, **il CTS** sottolinea che la persona interessata dovrà essere immediatamente isolata e dotata di mascherina chirurgica e dovrà rientrare, quanto prima possibile, al proprio domicilio, per poi seguire il percorso già previsto dalla norma vigente per la gestione di qualsiasi caso sospetto.



La presenza di un caso confermato necessiterà l'attivazione da parte della scuola di un monitoraggio attento da avviare in stretto raccordo con il Dipartimento di prevenzione (DdP) locale al fine di identificare precocemente la comparsa di possibili altri casi che possano prefigurare l'insorgenza di un focolaio epidemico. In tale situazione, l'autorità sanitaria competente potrà valutare le misure ritenute idonee.

La scuola, inoltre, al fine di garantire una ripresa delle attività didattiche in linea con le indicazioni fornite al Ministero dell'Istruzione, dal Ministero della Salute e dal CTS, si impegna a garantire le sotto elencate misure di sistema:

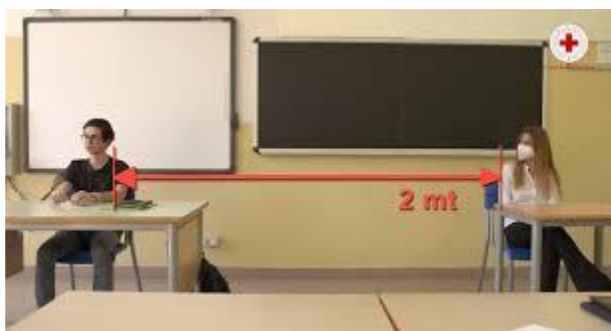
- ottimizzare gli spazi
- implementare dotazioni organiche aggiuntive
- implementare fondi straordinari emergenza Covid-19
- concordare con le agenzie educative che collaborano con la scuola e con l'E.L. regolamenti e procedure (prelievo alunni, mensa, trasporti, ecc...)

I PILASTRI A BASE DELLA STRATEGIA DI CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL COVID19 SONO:

DISTANZIAMENTO FISICO

Il previsto distanziamento di **un metro** è da intendersi, relativamente alla configurazione delle aule, nel senso della **necessità di prevedere un'area statica dedicata alla "zona banchi"**. **Nella zona banchi è garantito il distanziamento minimo di 1 metro tra le rime buccali degli alunni calcolato dalla posizione seduta al banco, avendo a riferimento la situazione di staticità.**

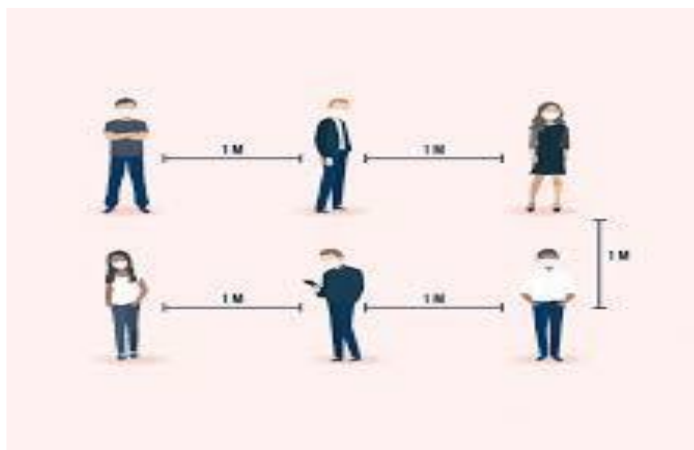
Con riferimento alla **"zona cattedra"**, resta imprescindibile la **distanza di 2 metri lineari tra il docente e l'alunno** nella "zona interattiva" della cattedra, identificata tra la cattedra medesima ed il banco più prossimo a essa.



L'utilizzo della mascherina è obbligatorio in situazioni di movimento e in generale in tutte quelle situazioni (statiche o dinamiche) nelle quali non sia possibile garantire il distanziamento prescritto.

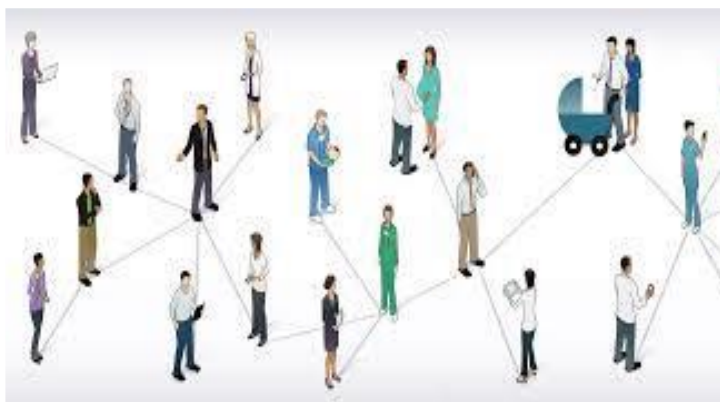
Gli accessi e gli spostamenti all'interno degli ambienti scolastici avverranno previa igienizzazione delle mani mediante l'utilizzo di gel disinfettante e con l'uso obbligatorio di mascherina.

È FATTO OBBLIGO A TUTTO IL PERSONALE SCOLASTICO GARANTIRE IL DISTANZIAMENTO FISICO mai inferiore ad 1 mt .



Da qui la necessità di:

- definire modalità e strategie di **ingresso differenziato** nel tassativo rispetto del principio di **NON ASSEMBRAMENTO** (in allegato il prospetto degli ingressi e delle uscite);
- **predisporre adeguata segnaletica** orizzontale sul distanziamento necessario e sui percorsi da effettuare;
- **limitare al massimo la presenza dei genitori a scuola.**
I genitori (uno per alunno) che accompagneranno i figli a scuola li lasceranno davanti all'accesso previsto per la classe di riferimento del proprio figlio.
I collaboratori scolastici e i docenti accoglieranno gli alunni nelle rispettive classi, facendo in modo che i bambini occupino i propri banchi (monoposto) nel rispetto delle indicazioni fornite dal CTS e dal Regolamento interno;



- **consentire ai genitori l'ingresso a scuola solo per eccezionali circostanze previa specifica autorizzazione del DS o suo delegato:**
- **ridurre e disciplinare l'accesso ai fornitori esterni** (ditte di manutenzione, gestione dei distributori di bevande, ecc.) e ai visitatori, i quali, comunque dovranno sottostare a tutte le regole riportate nel seguente documento. Gli accessi saranno limitati ai casi di effettiva necessità amministrativo-gestionale e operativa, possibilmente previa prenotazione e relativa programmazione. Gli accessi dei visitatori ammessi saranno regolarmente riportati in un apposito registro, con indicazione, per ciascuno di essi, dei dati anagrafici, dei relativi recapiti telefonici, nonché della data di accesso e del tempo di permanenza;
- **ricorrere ordinariamente alle comunicazioni a distanza;**
- **utilizzare i locali della scuola esclusivamente per la realizzazione di attività didattiche;**

- **contingentare l'accesso agli spazi comuni e ai servizi igienici**, con un tempo ridotto di sosta all'interno di tali spazi e con il mantenimento della distanza di sicurezza di 1 metro tra le persone che li occupano;
- **vietare la sosta di più persone all'interno di locali di piccole dimensioni**;
- **limitare l'uso dell'ascensore a casi di assoluta necessità, consentito a una persona per volta dotata di mascherina con eventuale accompagnatore, se necessario.**

UTILIZZO DELLA MASCHERINA



L'utilizzo della mascherina è obbligatorio in situazioni di movimento e in generale in tutte quelle situazioni (statiche o dinamiche) nelle quali non sia possibile garantire il distanziamento prescritto.

MISURE DI PREVENZIONE

MISURE DI IGIENE DELL'AMBIENTE

Prima dell'avvio delle attività didattiche, nei due plessi dell'istituto sarà effettuato un **piano di approfondita sanificazione** degli ambienti.

La pulizia giornaliera e l'igienizzazione periodica di tutti gli ambienti, come da indicazioni ministeriali, sarà effettuata secondo un cronoprogramma ben definito e documentata attraverso un registro regolarmente aggiornato.

In presenza di una situazione epidemiologica con sostenuta circolazione del virus, la pulizia quotidiana sarà integrata con la disinfezione con specifici prodotti ad azione virucida.

Nella sanificazione/igienizzazione sarà posta particolare attenzione alle superfici più toccate quali maniglie e barre delle porte, delle finestre, sedie e braccioli, tavoli/banchi/cattedre, interruttori della luce, corrimano, rubinetti dell'acqua, pulsanti dell'ascensore, distributori automatici di cibi e bevande, ecc.

Qualora vengano usati prodotti disinfettanti in ambienti che ospitano bambini al di sotto dei 6 anni, si farà seguire alla disinfezione anche la fase di risciacquo soprattutto per gli oggetti, come i giocattoli, che potrebbero essere portati in bocca dai bambini.

Particolare attenzione sarà assicurata alla pulizia di tutti i locali dei due plessi scolastici, soprattutto dei servizi igienici, nonché al **ricambio continuo d'aria** negli stessi.



MISURE DI IGIENE PERSONALE

- Nelle aule/sezioni, nei corridoi e in punti strategici dei due edifici scolastici saranno messi a disposizione prodotti igienizzanti per favorire una pulizia ottimale delle mani.
- **Gli alunni dai 6 ai 14 anni faranno USO DI MASCHERINA CHIRURGICA FORNITA DALLA SCUOLA NELLE SITUAZIONI IN CUI NON È GARANTITO IL DISTANZIAMENTO.**
- **Il personale scolastico farà USO DELLA MASCHERINA CHIRURGICA FORNITA DALLA SCUOLA NEGLI SPAZI COMUNI (CORRIDOI, UFFICI, ECC.) E IN TUTTE LE SITUAZIONI IN CUI NON È GARANTITO IL DISTANZIAMENTO.**
- **Saranno forniti DISPOSITIVI SPECIFICI PER LA PROTEZIONE DI OCCHI E VISO E MUCOSE (VISIERE) per i docenti dell'INFANZIA E DI SOSTEGNO dei tre ordini di scuola e per il personale ATA in servizio, in caso di assistenza ad alunni disabili e/o in caso di front-office.**
- **Saranno forniti GUANTI IN NITRILE E DISPOSITIVI SPECIFICI PER LA PROTEZIONE DI OCCHI E VISO E MUCOSE per i collaboratori scolastici durante le pulizie con prodotti ad azione virucida.**



I dispositivi di protezione individuale non più utilizzabili, saranno smaltiti nella scuola secondo le modalità previste dalla normativa vigente

GESTIONE TIPO A

Se nella scuola non ci sono stati casi accertati di Covid -19, i DPI saranno assimilati a quelli urbani e smaltiti nella frazione indifferenziata conferibile al Comune. In ogni caso dovranno essere utilizzati almeno due sacchetti uno dentro l'altro o in numero maggiore in dipendenza della resistenza dei sacchetti. Essi devono essere chiusi, utilizzando guanti monouso, senza comprimerli utilizzando legacci o nastro adesivo.

GESTIONE DI TIPO B

Nel caso in cui all'interno della scuola ci siano stati casi dimostrati di Covid – 19, allora la **prassi deve essere chiaramente più stringente e cautelativa**, e nello specifico deve fare riferimento al D.P.R. 254/2003. Tale Decreto del Presidente della Repubblica, definisce che tali scarti devono essere gestiti come “rifiuti speciali, prodotti al di fuori delle strutture sanitarie, che come rischio risultano analoghi ai rifiuti pericolosi a rischio infettivo. **A questa tipologia di rifiuti deve essere attribuito il codice CER 18.01.03 – Rifiuti che devono essere raccolti e smaltiti applicando precauzioni particolari per evitare infezioni.**

MISURE SPECIFICHE PER I LAVORATORI

La dirigenza ha provveduto ad integrare il proprio documento di Valutazione dei Rischi con la collaborazione del RSPP.

Per i collaboratori scolastici impegnati nelle attività di pulizia e detersione si rimanda a quanto indicato nella Circolare del Ministero della Salute “Indicazioni per l’attuazione di misure contenitive del contagio da SARS-CoV-2 attraverso procedure di sanificazione di strutture non sanitarie (superfici, ambienti interni) e abbigliamento”. In particolare **“bisogna indossare sempre guanti adeguati per i prodotti chimici utilizzati durante la pulizia e la disinfezione, ma potrebbero essere necessari ulteriori dispositivi di protezione individuale (DPI, specie per i prodotti ad uso professionale) in base al prodotto”**. Pertanto, la scelta del dispositivo è esclusivamente correlata allo specifico prodotto utilizzato, come peraltro avviene già di norma e come previsto dagli specifici documenti di valutazione del rischio.

DISPOSIZIONI RELATIVE A SORVEGLIANZA SANITARIA, MEDICO COMPETENTE, RLS

Il Medico competente, il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP) e il Rappresentante dei lavoratori per la Sicurezza (RLS) collaborano con il Dirigente scolastico nell’integrare e proporre al Comitato di sicurezza tutte le misure di prevenzione e regolamentazione legate al Covid-19.

In merito alla sorveglianza sanitaria eccezionale questo Istituto, prima dell’avvio dell’anno scolastico, procederà, attraverso comunicazioni specifiche, a individuare, tra alunni e personale, la presenza di “*soggetti fragili*”, ossia soggetti esposti a un rischio potenzialmente maggiore nei confronti dell’infezione da Sars-CoV-2 in ragione dell’età o per particolari patologie. Il personale (previo colloquio con medico competente della scuola su prenotazione) e/o il genitore dell’alunno in situazione di fragilità sono obbligati a rappresentare tale condizione alla scuola in forma scritta e documentata.

Il **personale amministrativo** nelle attività di ricevimento front office dovrà indossare la mascherina chirurgica.

INFORMAZIONE/FORMAZIONE E COMUNICAZIONE

Saranno fornite idonee e differenziate **iniziative di comunicazione** relative alle **MISURE di SICUREZZA ANTICOID19** adottate dall’Istituto.

L’Istituto inoltre realizzerà, prima dell’avvio dell’anno scolastico, una mirata formazione igienico-sanitaria per tutto il personale scolastico con la collaborazione del RSPP e un aggiornamento in materia di Didattica digitale integrata per il personale docente.

All’inizio dell’anno scolastico i docenti realizzeranno una **specifico formazione in presenza per gli alunni**, naturalmente tenendo conto dell’età degli stessi, progettando dedicate **unità di apprendimento** da inserire nella progettazione educativa di classe/sezione e di Istituto.

Alle famiglie, al fine di non creare assembramenti, sarà fornita una informazione specifica in videoconferenza.

Il presente protocollo sarà inviato alle mail di ciascun genitore e pubblicato sul sito della scuola.

FORMAZIONE/INFORMAZIONE PER I LAVORATORI

Tutti i lavoratori saranno formati (corso con RSPP) e informati (attraverso Protocolli Interni e Circolari) e affiggendo all'ingresso e nei luoghi maggiormente visibili apposite infografiche.

In particolare, le informazioni riguarderanno:

- l'obbligo di rimanere al proprio domicilio in presenza di febbre (superiore a 37.5°C) o altri sintomi influenzali e di chiamare il proprio medico di famiglia e l'autorità sanitaria;
- il divieto di ingresso o di permanenza negli ambienti dell'Istituto in caso di sintomi sospetti e l'obbligo di dichiarare tempestivamente tale condizione laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le condizioni di pericolo (sintomi di influenza, temperatura, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, ecc.);
- l'impegno a rispettare tutte le disposizioni delle autorità e del datore di lavoro nel fare accesso a scuola (in particolare, mantenere la distanza di sicurezza, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene);
- l'ingresso dei lavoratori già risultati positivi e successivamente guariti dall'infezione da Sars-CoV-2 dovrà essere preceduto da una preventiva comunicazione avente ad oggetto la certificazione medica da cui risulti l'avvenuta negativizzazione del tampone secondo le modalità previste e rilasciata dal DdP territoriale di competenza;
- la formazione e l'aggiornamento in materia di Didattica digitale integrata e COVID, nonché l'obbligo di redigere un nuovo patto di corresponsabilità educativa per la collaborazione attiva tra Scuola e Famiglia, rafforzata con la recente esperienza della Didattica a distanza.

ACCESSO A SCUOLA PER GLI ESTERNI

Per quanto possibile, viene ridotto al minimo e contingentato l'accesso del personale esterno.

Ove possibile verrà privilegiata la modalità on line sia per i colloqui individuali con i genitori, sia per l'effettuazione dei Collegi e/o delle riunioni previste dal Piano delle attività funzionali, laddove gli spazi a disposizione non riescano a garantire il distanziamento di sicurezza, al fine di prevenire ogni possibilità di contagio.

Per incontri/colloqui non effettuabili on line e realizzati in presenza, viene utilizzato apposito spazio, individuato, per ciascuno dei due plessi scolastici dell'Istituto, mantenuto sempre ben ventilato a cura del personale collaboratore scolastico. In ogni caso, al termine dell'utilizzo del locale deve essere garantito un adeguato ricambio d'aria e devono essere sanificate le postazioni utilizzate.

Sarà garantito l'accesso alla segreteria, negli orari di ricevimento comunicati sul sito, previo appuntamento.

I visitatori accederanno alla segreteria previa registrazione dei dati anagrafici, del recapito telefonico, della data di accesso e del tempo di permanenza.

Il registro degli accessi è posto all'ingresso di ogni plesso.

Non è ammesso l'**ingresso a scuola dei genitori**, a meno che non siano stati contattati dalla scuola o per gravi motivi. In caso di dimenticanza di materiale scolastico o altri effetti personali i genitori sono pregati di non recarsi a scuola: i bambini e i ragazzi possono farne a meno.

In generale, agli esterni è vietato l'accesso ai locali interni alla scuola se non a seguito di autorizzazione del DS o suo delegato, del DSGA, del Responsabile di Plesso.

Gli esterni qualificati (fornitori, specialisti dei progetti, assistenti comunali alla DVA e ai servizi parascolastici, addetti e operai del Comune, addetti del servizio mensa, rappresentanti delle case editrici, ...) potranno accedere senza giornaliera autorizzazione del DS e previa compilazione dell'autocertificazione predisposta, annotata sul registro degli accessi.

Dovranno comunque rispettare le norme di sicurezza e quindi disinfettarsi le mani e dotarsi di mascherina chirurgica.

All'ingresso agli esterni verrà verificata la temperatura corporea e se uguale o superiore ai 37.5°C non sarà consentito l'accesso all'edificio.

Per il personale esterno vengono individuati (ove possibile) servizi igienici dedicati, che saranno giornalmente puliti e disinfettati dal personale collaboratore scolastico utilizzando prodotti disinfettanti autorizzati (prodotti a base di alcool o liberatori di cloro).

INDICAZIONI OPERATIVE PER LA MISURAZIONE DELLA TEMPERATURA IN INGRESSO

Ogni collaboratore scolastico dell'Istituto sarà formalmente incaricato dal Dirigente Scolastico alla misurazione della temperatura e istruito dal RSPP sulla relativa procedura, che prevede l'uso di termoscanner.

DPI previsti e formalmente consegnati al Lavoratore:

- mascherina chirurgica;
- occhiali protettivi o visiera laddove necessario;
- divisa da lavoro;
- guanti in nitrile e in vinile;

La rilevazione in tempo reale della temperatura corporea, quando eseguita da terzi, costituisce di fatto un trattamento di dati personali e, pertanto, deve avvenire ai sensi della disciplina della Privacy. A tal fine saranno fornite al collaboratore scolastico (delegato dal DS alla rilevazione) tutte le istruzioni necessarie, che sono contenute nell'atto formale di incarico.

In particolare, il collaboratore scolastico dovrà rilevare il dato senza registrare la **temperatura se inferiore a 37.5°C in quanto non ostacola l'accesso; registrare la temperatura quando uguale o superiore a 37.5°C** in quanto la norma specifica che "è possibile identificare l'interessato e registrare il superamento della soglia di temperatura solo qualora sia necessario a documentare le ragioni che hanno impedito l'accesso ai locali".

L'identificazione avviene mediante indicazione del nome, cognome, data di nascita, residenza, recapiti telefonici e e mail.

La modalità di identificazione viene preventivamente dichiarata ai sensi del Protocollo di Sicurezza Anti-contagio, ai sensi dell'Art.1, n.7, lett. D del DPCM 11 marzo 2020 e con riferimento alla durata della eventuale conservazione dei dati si tiene conto del termine dello Stato di Emergenza COVID-19.

Alcune volte il termometro a raggi infrarossi può dare falsi positivi. È necessario pertanto effettuare più controlli in caso di dubbio. La tecnica di rilievo della temperatura può comportare false negatività, ovvero il rilievo alla fronte di temperature inferiori ai 37.5°C in individui febbrili. L'evento è facilmente verificabile bagnando la fronte con acqua fresca e ri-misurando o misurando la temperatura al polso.

NUMERI TELEFONICI UTILI COVID-19

- Numero di pubblica utilità 1500
- Regione PUGLIA numero verde Coronavirus 800713931
- Emergenza Sanitaria 112/118

MISURE PER IL PERSONALE

Il personale in servizio viene dotato di mascherine chirurgiche e guanti monouso (collaboratori scolastici). Le mascherine chirurgiche devono essere indossate negli spazi comuni e qualora non sia possibile garantire un distanziamento sociale adeguato. I guanti andranno indossati per il tempo necessario allo svolgimento dell'operazione prevista (assistenza, pulizia, ritiro materiale dal fornitore, ecc.).

Negli uffici dove operano più lavoratori contemporaneamente gli spazi sono organizzati in modo tale che le postazioni siano distanziate adeguatamente.

Dovrà essere garantito sempre un buon ricambio d'aria in tutti gli ambienti: le finestre verranno regolarmente aperte ottimizzandone l'apertura in funzione delle attività svolte.

Le scrivanie e tutti i materiali abitualmente toccati devono essere puliti e disinfettati quotidianamente.

Va ridotto al minimo il materiale appoggiato sopra mobili e arredi in generale.

I Responsabili di plesso, i Preposti alla sicurezza di ogni piano dell'Istituto e i collaboratori scolastici segnaleranno al DSGA la necessità di reintegro dei materiali in esaurimento.

PULIZIA E IGIENIZZAZIONE/SANIFICAZIONE

I collaboratori scolastici sono incaricati di assicurare un'accurata pulizia quotidiana utilizzando normali detersivi con l'aggiunta di prodotti disinfettanti a base alcolica per disinfettare le superfici utilizzate di frequente (servizi igienici, scrivanie e tastiere, banchi e cattedre ove presenti, armadi e corrimano, ecc.) e una sanificazione periodica disinfettando con prodotti a base alcolica e/o liberatori di cloro le superfici non passate quotidianamente. Particolare cura e attenzione deve essere garantita dai collaboratori scolastici nella pulizia dei bagni, da effettuarsi più volte al giorno e comunque dopo ogni intervallo nella Didattica.

Anche i pavimenti e le scale saranno puliti con prodotti disinfettanti. Le superfici più ampie saranno trattate con la macchina lavapavimenti.

Prima dell'inizio delle attività, i collaboratori scolastici dovranno provvedere all'areazione di tutti gli ambienti. L'areazione dei locali dovrà continuare per tutta la giornata scolastica non appena possibile e compatibilmente con le condizioni meteo a cura dei docenti presenti in classe.

Dopo l'ingresso degli alunni nelle aule, i collaboratori scolastici incaricati procederanno alla sanificazione di indumenti, zaini ed altri eventuali effetti personali lasciati in corridoio, utilizzando l'apposita macchina.

A fine giornata lavorativa, i collaboratori dovranno disinfettare con la macchina sanificatrice la propria divisa che sarà lasciata a scuola.

Nel caso accertato di persona infetta da Sars-CoV-2 all'interno dei locali, si procederà alla sanificazione straordinaria effettuata da ditta specializzata.

Sulla scorta della valutazione dei rischi, saranno predisposte delle SCHEDE DEGLI AMBIENTI in cui sono riepilogate le diverse fasi della pulizia e sanificazione e la relativa frequenza, al fine di agevolare il lavoro dei collaboratori ed evitare errori nella successione delle operazioni di pulizia e nell'uso dei prodotti e delle attrezzature. Le principali schede degli ambienti riguarderanno:

- a) Aule didattiche
- b) Servizi igienici
- c) Uffici amministrativi
- d) Palestra/Spogliatoi
- e) Aree esterne all'edificio
- f) Corridoi
- g) Biblioteca
- h) Laboratori
- i) Aule mensa

Per la gestione degli impianti di ventilazione e condizionamento dell'aria (negli ambienti interessati) il Dirigente Scolastico ha effettuato formale richiesta all'ente proprietario per la verifica di quanto indicato dal Rapporto ISS COVID-19 n. 5/2020, richiedendo conferma che il sistema di condizionamento dell'aria sia stato progettato e mantenuto correttamente secondo gli standard di legge.

GESTIONE DELLE EMERGENZE

INSORGENZA DI FEBBRE E SINTOMI COVID IN SOGGETTI ADULTI NELLA SCUOLA

Nei casi in cui, nel corso dell'attività lavorativa, si venga a contatto con un **soggetto adulto** che presenta sintomi di potenziale contagio quali: febbre, brividi, tosse, difficoltà respiratorie, perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia), rinorrea/congestione nasale, faringodinia, diarrea (ECDC, 31 luglio 2020), deve essere immediatamente contattato il Referente Covid di plesso per informarlo della situazione e far attivare l'intervento.

Il soggetto sarà invitato a tornare presso il proprio domicilio e contattare il proprio medico di base per procedere al rilevamento sierologico e/o molecolare, senza recarsi al Pronto Soccorso.

Il Referente Covid o, in caso di sua impossibilità, il suo sostituto, provvederanno a segnalare prontamente il caso sospetto ai servizi sanitari.

IN CASO DI ALUNNI CON SINTOMI

Il personale scolastico che venga a conoscenza di un alunno sintomatico (febbre, tosse, cefalea, nausea/vomito, diarrea, mal di gola, dispnea, mialgie, rinorrea/congestione nasale), senza creare allarmismi o stigmatizzazione, deve avvisare il Referente Covid che chiamerà immediatamente i genitori/tutore legale. L'alunno deve essere dotato di una mascherina chirurgica e ospitato nell'aula dedicata dove sarà necessario procedere all'eventuale rilevazione della temperatura corporea, mediante l'uso del termoscanner.

Il Referente Covid in servizio e, in sua assenza, il sostituto, e in assenza o impossibilità delle precedenti figure, il collaboratore scolastico incaricato, già provvisto del KIT Sicurezza eseguirà le seguenti operazioni:

- lavare e disinfettare accuratamente le mani;
- indossare il KIT Sicurezza fornito dalla scuola che comprende: guanti monouso, mascherina FFP2, visiera;
- invitare l'alunno a disinfettare le mani e spostarsi nell'area di sicurezza riservata in ciascun plesso, a distanza dagli altri;
- evitare contatti ravvicinati;
- fornire all'alunno una mascherina di tipo chirurgico, se non già in possesso;
- prestare particolare attenzione alle superfici corporee venute eventualmente in contatto con i fluidi (secrezioni respiratorie, urine, feci) dell'alunno;
- far eliminare in sacchetto impermeabile, direttamente dall'interessato, i fazzoletti di carta utilizzati.

Il minore non deve essere lasciato da solo fino a quando non sarà affidato a un genitore/tutore legale. Il Referente Covid dovrà contestualmente informare il DdP per quanto di competenza.

I genitori dovranno contattare il Pediatra o il Medico di base per la valutazione clinica (triage telefonico) del caso.

I collaboratori avranno cura di pulire e disinfettare le superfici della stanza o area di isolamento dopo che l'alunno sintomatico è tornato a casa.

Se il caso è accertato si procederà alle azioni di sanificazione straordinaria della struttura scolastica nella sua parte interessata.

Il referente scolastico COVID-19 deve fornire al Dipartimento di prevenzione l'elenco dei compagni di classe 11 nonché degli insegnanti del caso confermato che sono stati a contatto nelle 48 ore precedenti l'insorgenza dei sintomi. I contatti stretti individuati dal Dipartimento di Prevenzione con le consuete attività di contact tracing, saranno posti in quarantena per 14 giorni dalla data dell'ultimo contatto con il caso confermato. Il DdP deciderà la strategia più adatta circa eventuali screening al personale scolastico e agli alunni.

I genitori sono tenuti a inviare tempestiva comunicazione di eventuali assenze per motivi sanitari in modo da rilevare eventuali cluster di assenze nella stessa classe.

Le famiglie e gli operatori scolastici devono dare comunicazione immediata al Dirigente scolastico e al referente scolastico per COVID-19 nel caso in cui, rispettivamente, un alunno o un componente del personale risultassero contatti stretti di un caso esterno confermato COVID-19.

RISPETTO DELLA PRIVACY

Come previsto nelle **Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-CoV-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia**, sarà stabilito con il DdP un protocollo nel rispetto della Privacy, per avvisare i genitori degli studenti contatti stretti.

Non sarà diffuso nell'ambito scolastico alcun elenco di contatti stretti o di dati sensibili nel rispetto della GDPR 2016/679 EU e alle prescrizioni del garante (d.lgs 10 agosto 2018, n 101) ma saranno fornite le opportune informazioni solo al DdP che avrà il compito di informare, in collaborazione con

il Dirigente scolastico, le famiglie dei bambini/studenti individuati come contatti stretti ed eventualmente predisporre una informativa per gli utenti e il personale della scuola.

Per il rientro a scuola bisognerà attendere la guarigione clinica (cioè la totale assenza di sintomi).

DISPOSIZIONI IN CASO DI EVACUAZIONE ED EMERGENZE

Continuano ad applicarsi le procedure generali di emergenza.

Integrativamente a quanto disposto si aggiunge quanto segue: ogni unità di personale scolastico e ogni alunno deve indossare la mascherina chirurgica, al fine di evacuare correttamente anche in deroga al rispetto della distanza interpersonale (sia durante la procedura di evacuazione che sul punto di raccolta).

Gli incaricati alle emergenze, si attengono alle disposizioni del Piano di Emergenza, provvedendo a indossare a loro volta le mascherine o i DPI se previsti.

I Docenti sono tenuti a verificare che gli alunni del proprio gruppo indossino la mascherina.

INFORMAZIONE/FORMAZIONE ALLE FAMIGLIE

Il sito internet dell'Istituto rappresenta il luogo principale e ufficiale di informazione alle famiglie sulle procedure da adottare per la gestione dell'emergenza COVID-19. Si effettuerà un continuo aggiornamento tramite tale strumento, anche in relazione alle nuove disposizioni normative statali, regionali, comunali di impatto sul funzionamento delle scuole. Restano confermate tutte le modalità di rapporto Scuola-Famiglia già contenute nel Regolamento Scolastico di Istituto, pubblicato sul sito istituzionale, se compatibili con le prescrizioni del presente documento.

Il presente "Regolamento di istituto: integrazioni in relazione all'emergenza COVID-19" viene pubblicato sul sito sia nella Home Page che nella sezione dedicata ai genitori. Viene trasmesso all'inizio dell'anno scolastico 2020/2021 a tutte le famiglie degli alunni iscritti tramite e-mail, al fine di garantirne la visione, e a tutti i Docenti tramite circolare interna.

ATTIVITÀ DI PRE E POST SCUOLA

Il servizio di pre e post scuola sarà attivato nel mese di ottobre, previa comunicazione agli interessati che ne avranno fatto richiesta, qualora venga garantita la dotazione organica aggiuntiva di personale ATA già richiesto agli uffici competenti.

MENSA

Il servizio mensa è organizzato dall'Ente locale e gestito dall'azienda appaltatrice.

Allo stato attuale tutte le aziende hanno l'obbligo di attuare quanto previsto nel "Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro" del 24 aprile 2020.

Considerato l'utilizzo dei refettori come aule didattiche il servizio mensa sarà effettuato in classe a partire dal mese di gennaio come da delibera comunale n.195 del 16 luglio 2020, salvo nuove disposizioni.

Per il consumo del pasto in classe dovrà essere mantenuta la normale disposizione e distanziamento già previsti per le ore di didattica.

L'aula didattica deve essere opportunamente areata e igienizzata prima e dopo la somministrazione del pasto.

Precauzioni igieniche personali

Lavaggio delle mani

Tutti gli operatori del settore alimentare devono garantire l'adozione delle misure igieniche previste fra i prerequisiti del piano di autocontrollo, in particolare il lavaggio frequente e adeguato delle mani con sapone. I disinfettanti possono essere usati come misura aggiuntiva, ma non possono sostituire un accurato lavaggio delle mani. Riguardo alle misure igienico sanitarie si rimanda alle misure già in essere per la refezione scolastica. Restano confermate tutte le norme di igiene e sicurezza previste nel presente documento di integrazione al Regolamento di Istituto e nel Regolamento di istituto già in vigore.

INGRESSI SCAGLIONATI E MODALITA' DI ACCESSO DEGLI ALUNNI

Nel tassativo rispetto del principio di **non assembramento** e nell'ottica di limitazione del numero di persone contemporaneamente presenti, si rende necessario lo scaglionamento degli ingressi e delle uscite, che verrà notificato con una circolare e che si raccomanda di rispettare rigorosamente.

A tal fine sono indicati su piazza Marconi e nell'area giardino di via P. Nardelli le aree **dove stazionare** in attesa dell'accesso al plesso e l'ordine di ingresso/uscita per posizione di stazionamento onde permettere alle classi di entrare/ uscire dall'istituto in maniera ordinata e con il giusto **distanziamento di 1 metro**.

Ogni alunno dovrà essere accompagnato da un solo genitore o da una persona maggiorenne delegata dai genitori o da chi esercita la responsabilità genitoriale, nel rispetto delle regole generali di prevenzione del contagio, incluso l'uso delle mascherine durante tutta la permanenza nelle aree di stazionamento negli accessi previsti. I genitori dovranno lasciare i propri figli nelle aree di stazionamento e defluire velocemente.

I docenti della scuola Primaria e SSIG accolgono in ingresso nell'area di stazionamento e riaccompagnano all'uscita le proprie classi nelle postazioni assegnate secondo l'ordine previsto nel prospetto.

Si ricorda che è **obbligatorio, per docenti ed alunni**, per l'accesso all'interno delle sedi scolastiche, nonché nelle operazioni di ingresso e uscita, l'uso di **mascherina**.

Le indicazioni per lo scaglionamento degli ingressi e delle uscite per la Scuola dell'Infanzia saranno notificate con una circolare.

L'ingresso e l'uscita dall'edificio per l'accompagnamento dei piccoli alunni della Scuola dell'Infanzia deve avvenire seguendo le istruzioni del personale collaboratore scolastico che, in caso di presenza di più genitori, regolerà gli accessi richiedendo di attendere all'esterno della scuola, nello spazio antistante l'ingresso. Non è comunque consentito l'ingresso nelle aule. Nell'eventualità di apporre firme su documenti, sarà predisposto spazio apposito esterno all'aula.

Non è consentito l'ingresso a chi è privo di mascherina chirurgica.

Al momento dell'accesso è obbligatoria la rilevazione della temperatura corporea del genitore/accompagnatore e l'igienizzazione delle mani.

I genitori attendono le scolaresche, come di consueto, all'esterno dell'edificio. È vietato l'ingresso nel plesso ai genitori se non previamente autorizzati.

Il rispetto degli orari indicati in ingresso e in uscita è fondamentale per garantire un ordinato e sicuro accesso e deflusso dall'edificio scolastico.

ACCOGLIENZA NUOVI ISCRITTI

SCUOLA DELL'INFANZIA

Al fine di prevedere un ordinato afflusso dei nuovi iscritti ed evitare qualsiasi tipo di assembramento, nel rispetto dei tempi di inserimento di ciascun alunno, è consentito l'ingresso all'edificio scolastico del nuovo iscritto insieme a un solo genitore (o persona delegata). L'inserimento dei nuovi iscritti avviene con orari differenti, comunicati alla famiglia tramite mail con l'indicazione del giorno e dell'orario dell'appuntamento.

Nelle classi in cui sono presenti neoiscritti i bambini saranno accolti con uno scaglionamento organizzato tenendo conto del numero del gruppo sezione (minimo 3, massimo 5 bambini alla volta) la sosta da parte dei genitori nelle sezioni non dovrà superare i 60 minuti.

SCUOLA PRIMARIA

L'accoglienza delle classi prime della Scuola Primaria avverrà all'esterno dell'edificio, su piazza Marconi. Verranno accolte due classi per volta con orari che saranno comunicati sul sito della scuola. E' permessa la presenza di un solo genitore per alunno. Genitori e alunni saranno muniti di mascherina.

SCUOLA DELL'INFANZIA

I genitori accedono all'edificio raggiungendo le sezioni senza entrarvi. Il rispetto degli orari indicati in ingresso e in uscita è fondamentale per garantire un ordinato e sicuro accesso e deflusso dall'edificio scolastico.

UTILIZZO DEGLI SPAZI SCOLASTICI

Al fine di evitare qualsiasi assembramento si prevede quanto segue.

CORRIDOI

L'uso dei corridoi è consentito solo per gli spostamenti necessari all'interno del plesso. L'intervallo non può essere svolto in corridoio al fine di evitare qualsiasi tipo di promiscuità fra gruppi classe diversi. Nello spostamento fra i vari spazi comuni dell'edificio scolastico potrebbero verificarsi situazioni di distanziamento inferiore al metro: per tale motivo, durante gli spostamenti all'interno del plesso, sia operatori che alunni indosseranno la mascherina.

Sulle vie di transito interne deve essere rispettato il senso di marcia, indicato dall'apposita segnaletica a terra.

USO DEGLI SPAZI ESTERNI

Nel plesso centrale per tutte le attività ludiche e gli intervalli possono essere utilizzati l'atrio interno dell'edificio (dopo i lavori attualmente in corso) e l'area del giardino di via P. Nardelli che, in accordo

con l'Ente locale, sarà a uso esclusivo della scuola durante l'orario delle attività scolastiche (dalle 7.45 fino alle 16.15), compatibilmente con le condizioni meteo. Non è ammessa promiscuità tra i diversi gruppi classe.

Nel plesso di via Montalcini potrà essere utilizzata l'area verde insistente sul retro dell'edificio.

UTILIZZO DEI SERVIZI IGIENICI

Ferme restando tutte le disposizioni impartite in merito all'igiene e alla pulizia dei servizi, anche un afflusso ordinato permette di evitare inopportuni assembramenti. Stante il divieto di allontanamento degli alunni dalla classe senza sorveglianza di un adulto (docente o collaboratore scolastico), l'accesso ai servizi deve avvenire in maniera ordinata e disciplinata ed essere regolamentato negli orari a cura del Referente Covid per la Scuola Primaria e del Responsabile di plesso per la Scuola dell'Infanzia, in modo tale che una sola classe per volta ne possa fruire, anche solo per il lavaggio delle mani prima, per esempio, del consumo del pasto o della ricreazione, sotto la sorveglianza del collaboratore.

Al fine di evitare assembramenti, l'**accesso ai bagni** sarà comunque consentito anche durante l'orario di lezione, con la necessaria ragionevolezza nelle richieste.

Gli alunni devono **lavarsi bene le mani** ogni volta che vanno al bagno. In ogni bagno è affisso un cartello con le istruzioni per il corretto lavaggio delle mani. In ogni aula e negli spazi comuni è disponibile un dispenser con gel disinfettante.

Per l'**accesso ai bagni** e agli altri spazi comuni è previsto l'uso della **mascherina**, per gli alunni dai sei anni in su.

E' fatto obbligo al collaboratore scolastico al piano verificare il transito dell'alunno e la possibilità di uso del bagno non in assembramento.

LABORATORI E BIBLIOTECA SCOLASTICA

I Responsabili appongono sulla porta di ogni laboratorio l'orario di utilizzo stabilito per le classi, in modo da evitare sovrapposizioni e incroci di classi. Gli strumenti presenti nel laboratorio devono essere utilizzati nel rispetto del distanziamento sociale e qualora non sia possibile garantire almeno un metro di distanza deve essere indossata la mascherina per tutto il tempo di permanenza all'interno. Prima e dopo l'uso dei sussidi o dei dispositivi informatici gli alunni e il personale igienizzano le mani con i gel disinfettanti messi a disposizione.

I docenti vigilano sul rispetto delle disposizioni da parte degli alunni.

Nel caso di libri in comodato, i volumi restituiti devono essere lasciati per almeno tre giorni nell'apposita scatola di raccolta predisposta all'interno della Biblioteca dal Referente di Biblioteca.

I Collaboratori garantiscono la necessaria pulizia degli spazi e dei sussidi terminato l'utilizzo.

ATTIVITÀ DI EDUCAZIONE FISICA E UTILIZZO DELLA PALESTRA

Per le attività di Educazione fisica, qualora svolte al chiuso, deve essere garantita adeguata aerazione e un distanziamento interpersonale di almeno 2 metri (in analogia a quanto disciplinato nell'allegato 17 del DPCM 17 maggio 2020). A tale proposito vigilerà attentamente il docente in servizio.

Sono fortemente sconsigliati i giochi di squadra e gli sport di gruppo, mentre sono da privilegiare le attività fisiche sportive individuali che permettano il distanziamento fisico.

La pulizia della palestra e degli attrezzi viene garantita dal personale collaboratore scolastico al termine dell'utilizzo.

È vietato l'uso di palle di spugna in quanto difficilmente igienizzabili.

Prima di iniziare l'attività fisica gli alunni e il personale scolastico devono provvedere alla igienizzazione delle mani.

GESTIONE DEGLI ARREDI, DEL MATERIALE SCOLASTICO E PERSONALE DEGLI ALUNNI

Al fine di garantire la fruibilità di tutti gli spazi individuati in relazione alla capacità di accoglienza degli alunni, tutti gli arredi superflui sono stati collocati nei corridoi o in apposite aree concordate, al fine di poter essere reintegrati nelle classi al termine dell'emergenza. Pertanto, anche il materiale presente in classe deve essere ridotto al minimo, onde altresì consentire ai collaboratori scolastici un'approfondita pulizia giornaliera di spazi e arredi. I docenti devono quindi organizzare le attività didattiche prevedendo un numero ridotto di quaderni e libri, poiché non è possibile conservare nell'aula il materiale personale degli alunni che deve perciò essere portato avanti e indietro dal proprio domicilio.

Il ricambio d'aria sarà effettuato frequentemente, e ogni qual volta sia ritenuto necessario, in base agli eventi. Il **materiale didattico** di ogni classe non potrà essere condiviso con altre classi.

Le **bottigliette d'acqua** e/o le **borracce** degli alunni devono essere identificabili con nome e cognome.

I **banchi** devono rigorosamente essere mantenuti nella posizione in cui vengono trovati nelle aule. Sul pavimento è posizionato 1 dischetto adesivo blu, **che corrisponde alla posizione dell'angolo destro del banco. Ogni banco dovrà essere mantenuto nella posizione indicata che garantisce il distanziamento prescritto. I docenti sono tenuti a vigilare.**

I collaboratori scolastici, dopo le pulizie giornaliere, dovranno rimettere nelle postazioni assegnate i banchi.

NON È CONSENTITO PORTARE GIOCHI O ALTRI OGGETTI PERSONALI (libri, album figurine e simili) a scuola. Sempre per motivi di igiene non è possibile lo scambio di materiale (penne, matite, righelli, ecc.) che deve restare a uso esclusivo del proprietario.

NELLA SCUOLA DELL'INFANZIA È VIETATO L'USO DI PELUCHES. Si raccomanda ai docenti della Scuola dell'Infanzia di organizzare l'utilizzo dei materiali, a disposizione della scuola, in maniera ciclica per consentire ai collaboratori scolastici l'approfondita pulizia di ogni gioco/sussidio prima del successivo utilizzo. Sempre per ragioni igieniche, si raccomanda ai docenti di destinare a ciascun piccolo alunno, ove possibile, sempre lo stesso materiale, identificandolo attraverso il nome. (es. confezione di matite colorate o pennarelli, matita, gomma, ecc.).

Delibera del C.I. n.42 del 18 settembre 2020