



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

**ISTITUTO COMPRESIVO "G. MARCONI"  
MARTINA FRANCA (TA)**

Sede centrale: piazza Marconi 4 - Tel. 080 4116510

Plesso dell'Infanzia "G. Rodari": via Montegrappa -Tel. 080 4115706

Plesso dell'Infanzia "Rita Levi Montalcini": via P.Nardelli - Tel. 080 4724801

E-mail: [taic86400b@istruzione.it](mailto:taic86400b@istruzione.it); [taic86400b@pec.istruzione.it](mailto:taic86400b@pec.istruzione.it).

C.M. TAIC86400B\_C.F. 90214760739

Sito internet: [www.istitutomarconimartina.edu.it](http://www.istitutomarconimartina.edu.it)

Codice Univoco Fatturazione Elettronica: UFHO0A



**AGLI ATTI  
AL SITO WEB**

## **PIANO OPERATIVO SPECIFICO DELLA PROCEDURA CONCORSUALE**

In conformità al Protocollo relativo alle modalità di svolgimento in sicurezza dei concorsi per il personale scolastico ai sensi dell'art. 59, comma 20 del decreto-legge 25 maggio 2021, n.73, a quanto stabilito dall'Ordinanza Ministeriale n. 187 del 21 giugno 2021, si redige il seguente

### **PIANO OPERATIVO DELL'I. C. "G. MARCONI" DI MARTINA FRANCA (TA)**

finalizzato al reclutamento del personale docente per posti comuni e di sostegno nella scuola secondaria di primo e secondo grado, ai sensi dell'art.59, comma 11, del decreto-legge 25 maggio 2021, n.73, convertito con modificazioni dalla legge 23 luglio 2021, n.106 da espletarsi presso i locali dell'I.C." G. MARCONI", piazza Marconi,4 (TA) nel **TURNO POMERIDIANO del 20 MAGGIO 2022.**

#### **Requisiti dell'area e dell'aula laboratorio concorsuale**

1. L'area concorsuale dispone di un locale autonomo ove accogliere e isolare gli eventuali soggetti sintomatici, posto al primo piano, ala nord dell'edificio scolastico.
2. Il laboratorio 1 d'informatica, sede concorsuale, dispone delle seguenti caratteristiche, idonee rispetto al numero di candidati previsti: possibilità di distanziamento, illuminazione naturale e artificiale, areazione da due lati contrapposti dell'Aula, sistema di raffrescamento dell'aria, dispositivo di depurazione d'aria, bagno nel corridoio nord.
3. Saranno garantite tutte le misure di distanziamento tra i candidati, il personale di supporto, i membri del comitato di vigilanza, il responsabile tecnico d'aula e in generale tra tutte le figure presenti nelle aree concorsuali, attraverso la previsione di una fascia di protezione individuale che permetta il rispetto del distanziamento interpersonale di almeno un metro.
4. E' fatto assoluto divieto l'ingresso e il transito di chiunque non sia direttamente coinvolto e autorizzato dalle procedure concorsuali nel laboratorio e nelle sue pertinenze (ingresso nord, corridoio nord e corridoio est ed aule afferenti).



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

**ISTITUTO COMPRESIVO "G. MARCONI"  
MARTINA FRANCA (TA)**

Sede centrale: piazza Marconi 4 - Tel. 080 4116510

Plesso dell'Infanzia "G. Rodari": via Montegrappa -Tel. 080 4115706

Plesso dell'Infanzia "Rita Levi Montalcini": via P.Nardelli - Tel. 080 4724801

E-mail: [taic86400b@istruzione.it](mailto:taic86400b@istruzione.it); [taic86400b@pec.istruzione.it](mailto:taic86400b@pec.istruzione.it).

C.M. TAIC86400B C.F. 90214760739

Sito internet: [www.istitutomarconimartina.edu.it](http://www.istitutomarconimartina.edu.it)

Codice Univoco Fatturazione Elettronica: UFHO0A



PROGRAMMAZIONE 2014-2020 **pon**



**TRINITY**  
COLLEGE LONDON  
Registered Examination Centre

### Organizzazione locali

1. La prova si svolgerà all'interno di un laboratorio d'Informatica, collocato al primo piano nell'edificio scolastico. A tale locale avranno accesso non più di sette candidati, ai quali sarà garantito il distanziamento previsto dalla normativa vigente. Tutte le postazioni informatiche saranno nominative. Nel piano dell'area concorsuale sono presenti servizi igienici facilmente accessibili dal laboratorio e un'aula nella quale accogliere eventuali soggetti sintomatici. Per i percorsi di accesso e uscita dai locali verrà predisposta una segnaletica di carattere prescrittivo, informativo e direzionale.  
Per l'accesso all'edificio sarà utilizzato l'ingresso di via Pantaleone Nardelli, n.10/A.  
I candidati potranno accedere con il proprio mezzo all'interno dell'area cortile dell'edificio scolastico dove troveranno l'area riservata per il parcheggio.  
All'ingresso previsto per l'area concorsuale sarà posizionata apposita cartellonistica per l'accesso al locale del concorso.

### Pulizie

1. Il locale utilizzato sarà costantemente areato e preventivamente sanificato, così come le postazioni informatiche. I servizi igienici saranno costantemente puliti e sanificati dopo ogni singolo utilizzo.

### Organizzazione dell'accesso, della seduta e dell'uscita dei candidati

1. I candidati potranno accedere all'interno dell'area concorsuale solo uno per volta. L'accesso avverrà dall'area cortile dell'edificio scolastico sita in via P. Nardelli n.10/A e da qui, potranno accedere, da percorso interno dedicato, al laboratorio informatico 1 ubicato al primo piano dell'edificio. Un operatore della scuola avvierà la prima procedura di identificazione attraverso la verifica della presenza del candidato nell'elenco assegnato all'istituzione scolastica. A ciò seguirà la rilevazione della temperatura attraverso apposito dispositivo.

### AI CANDIDATI E' FATTO OBBLIGO DI:

- a. igienizzarsi frequentemente le mani con il gel contenuto negli appositi dosatori all'ingresso;
- b. indossare obbligatoriamente, a pena di esclusione dalla procedura concorsuale per tutto il tempo di permanenza all'interno dell'area concorsuale, dal momento dell'accesso sino all'uscita facciali filtranti FFP2 che coprano correttamente le vie aeree (bocca e naso) messi a disposizione dall'istituzione scolastica. Non è consentito in ogni caso nell'area concorsuale l'uso di mascherine chirurgiche, facciali filtranti e mascherine di comunità in possesso del candidato.



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

**ISTITUTO COMPENSIVO "G. MARCONI"  
MARTINA FRANCA (TA)**

Sede centrale: piazza Marconi 4 - Tel. 080 4116510

Plesso dell'Infanzia "G. Rodari": via Montegrappa -Tel. 080 4115706

Plesso dell'Infanzia "Rita Levi Montalcini": via P.Nardelli - Tel. 080 4724801

E-mail: [taic86400b@istruzione.it](mailto:taic86400b@istruzione.it); [taic86400b@pec.istruzione.it](mailto:taic86400b@pec.istruzione.it).

C.M. TAIC86400B C.F. 90214760739

Sito internet: [www.istitutomarconimartina.edu.it](http://www.istitutomarconimartina.edu.it)

Codice Univoco Fatturazione Elettronica: UFHO0A



c. presentarsi da soli e senza alcun tipo di bagaglio (salvo motivate situazioni eccezionali). In tal caso il candidato utilizzerà un sacco contenitore in cui deporre il bagaglio, da appoggiare, chiuso, lontano dalle postazioni, (secondo le istruzioni che saranno date in aula);

d. non presentarsi presso la sede concorsuale se affetti da uno o più dei seguenti sintomi riconducibili al virus COVID- 19:

- temperatura superiore a 37,5°C e brividi;
- difficoltà respiratoria di recente comparsa;
- perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);
- mal di gola;

e. non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposto alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID-19;

f. presentare all'atto dell'ingresso nell'area concorsuale l'autodichiarazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 scaricabile dal sito web del Ministero e debitamente compilato.

g. sottoporsi alla rilevazione della temperatura corporea, mediante termoscanner manuale. Qualora la temperatura corporea rilevata risulti superiore ai 37, 5 C°, il candidato non potrà accedere all'area concorsuale.

2. Il personale addetto alla vigilanza dovrà provvedere all'allontanamento del soggetto, accompagnandolo in un'apposita area dedicata all'isolamento del caso sospetto e dovrà tempestivamente avvertire le autorità sanitarie competenti e i numeri di emergenza per il Covid 19 forniti dalla regione o dal Ministero della salute, nonché le forze dell'ordine in caso di rifiuto. Il candidato è tenuto, comunque, a informare tempestivamente e responsabilmente il comitato di vigilanza della presenza di qualsiasi sintomo influenzale, anche durante l'espletamento della prova scritta, avendo cura di rimanere ad adeguata distanza dalle persone presenti.

3. Gli obblighi di cui alle lettere d) ed e) devono essere oggetto di un'apposita autodichiarazione da prodursi ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000. I candidati dovranno compilare l'apposito modulo, scaricabile dal sito web del Ministero nella sezione dedicata alla specifica procedura concorsuale che dovrà essere esibito presso le apposite postazioni al personale addetto all'identificazione dei candidati.

4. Qualora una o più delle sopraindicate condizioni non dovesse essere soddisfatta, ovvero in caso di rifiuto a produrre l'autodichiarazione, non potrà essere consentito al candidato l'ingresso all'interno dell'area concorsuale.

5. I candidati, dopo una fase preliminare di verifica al fine di accertare che i candidati siano presenti negli elenchi di coloro che risultano ammessi a sostenere la prova scritta e che saranno, poi, identificati nell'aula ove sosterranno la prova, saranno invitati dal personale di assistenza a raggiungere, opportunamente distanziati e in base alla



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

**ISTITUTO COMPENSIVO "G. MARCONI"  
MARTINA FRANCA (TA)**

Sede centrale: piazza Marconi 4 - Tel. 080 4116510

Plesso dell'Infanzia "G. Rodari": via Montegrappa -Tel. 080 4115706

Plesso dell'Infanzia "Rita Levi Montalcini": via P.Nardelli - Tel. 080 4724801

E-mail: [taic86400b@istruzione.it](mailto:taic86400b@istruzione.it); [taic86400b@pec.istruzione.it](mailto:taic86400b@pec.istruzione.it).

C.M. TAIC86400B\_C.F. 90214760739

Sito internet: [www.istitutomarconimartina.edu.it](http://www.istitutomarconimartina.edu.it)

Codice Univoco Fatturazione Elettronica: UFHO0A



segnaletica orizzontale e verticale, l'aula del concorso. Dovrà essere garantita l'identificazione prioritaria delle donne in stato di gravidanza, dei candidati con disabilità e dei candidati richiedenti tempi aggiuntivi.

Successivamente i candidati verranno invitati a dirigersi verso l'aula del concorso dove, dopo le operazioni di riconoscimento, andranno ad occupare una postazione informatizzata, predisposta rispettando la distanza di 1 metro in tutte le direzioni, preventivamente determinata attraverso segnaposti adesivi con il nome del candidato. Per le operazioni di identificazione saranno rese disponibili penne monouso per i candidati.

Presso le postazioni di identificazione saranno resi disponibili appositi dispenser di gel idroalcolico. Gli operatori dovranno invitare i candidati a procedere all'igienizzazione delle mani prima e dopo le operazioni di identificazione e/o consegna e/o ricezione di materiale concorsuale.

I candidati, una volta raggiunta la postazione loro assegnata dovranno:

- rimanere seduti per tutto il periodo che precede la prova, durante e al termine dello svolgimento della stessa finché non saranno autorizzati all'uscita;
- indossare obbligatoriamente il facciale filtrante FFP2 messo a disposizione dalla amministrazione organizzatrice;
- non consumare alimenti ad eccezione delle bevande di cui i candidati si devono munire preventivamente.

Durante l'orario d'esame sarà permesso l'allontanamento dalla propria postazione esclusivamente per recarsi ai servizi igienici o per altri motivi indifferibili.

Il personale incaricato dovrà verificare il rispetto delle misure di sicurezza durante tutte le fasi della procedura, di svolgimento della prova e per tutto il tempo in cui i candidati permarranno all'interno dell'area concorsuale, nonché nelle operazioni di entrata ed uscita dalla struttura.

6. Il personale incaricato dovrà assicurare che non si creino assembramenti durante le operazioni connesse all'espletamento della prova. Inoltre, il personale di assistenza e di supporto dovrà provvedere a regolamentare il flusso di accesso e d'uscita dall'area concorsuale, (dall'area cortile all'ingresso dell'edificio scolastico), assicurando il rispetto della distanza di almeno 1 metro, adottando misure idonee a evitare assembramenti e apposite misure per le donne in stato di gravidanza, per i candidati diversamente abili, per gli immunodepressi e per quelli che necessitano tempi aggiuntivi sulla base della normativa vigente. È obbligatorio il rispetto del distanziamento interpersonale, al quale si potrà derogare esclusivamente per motivi di soccorso e sicurezza.

**Misure di sicurezza per il comitato di vigilanza e per il restante personale presente nell'aula concorsuale**

I componenti del comitato di vigilanza, il personale individuato con compiti di sorveglianza e assistenza interna per lo svolgimento della prova e in generale tutte le altre figure presenti nell'area concorsuale, hanno l'obbligo di:



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

**ISTITUTO COMPRESIVO "G. MARCONI"  
MARTINA FRANCA (TA)**

Sede centrale: piazza Marconi 4 - Tel. 080 4116510

Plesso dell'Infanzia "G. Rodari": via Montegrappa -Tel. 080 4115706

Plesso dell'Infanzia "Rita Levi Montalcini": via P.Nardelli - Tel. 080 4724801

E-mail: [taic86400b@istruzione.it](mailto:taic86400b@istruzione.it); [taic86400b@pec.istruzione.it](mailto:taic86400b@pec.istruzione.it).

C.M. TAIC86400B\_C.F. 90214760739

Sito internet: [www.istitutomarconimartina.edu.it](http://www.istitutomarconimartina.edu.it)

Codice Univoco Fatturazione Elettronica: UFHO0A



- a. igienizzarsi frequentemente le mani con apposito gel disinfettante contenuto nei dosatori all'ingresso prima di accedere all'interno dell'area concorsuale;
- b. indossare, prima di accedere e per tutto il tempo di permanenza all'interno dell'area concorsuale, sino all'uscita dalla struttura, facciali filtranti FFP2 privi di valvola di espirazione forniti dall'amministrazione organizzatrice;
- c. compilare il modulo di autodichiarazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/20003 scaricabile dal sito web del Ministero secondo le modalità descritte al paragrafo 3;
- d. circolare solo nell'area e nei percorsi indicati ed evitare di avvicinarsi ai candidati a distanza inferiore ad 1 metro.

**Adempimenti dei responsabili dell'area concorsuale**

1. Il responsabile dell'area concorsuale provvederà:

- a munirsi per la misurazione della temperatura corporea di un termometro manuale;
- a mettere a disposizione facciali filtranti FFP2 per i candidati per il personale di vigilanza e per tutte le figure presenti all'interno dell'area concorsuale;
- a fornire penne monouso per i candidati;
- a predisporre la segnaletica di carattere prescrittivo, informativo e direzionale;
- a predisporre e indicare l'apposito locale dedicato all'accoglienza e all'isolamento dei soggetti che presentano sintomi riconducibili al virus COVID-19;
- a collocare all'ingresso dell'area concorsuale e in più punti delle aree (es., aule, servizi igienici, etc.) un adeguato numero di dispenser di gel igienizzante;
- a garantire adeguata aerazione di tutti i locali, mantenendo costantemente (o il più possibile) aperti gli infissi esterni, anche dei servizi igienici dedicati, ubicati al primo piano ala nord;
- alla pulizia e disinfezione dell'area concorsuale;
- a sottoporre a costante pulizia e sanificazione le postazioni dei candidati e delle parti comuni, sia prima dello svolgimento della prova che al termine della stessa;
- alla pulizia e igienizzazione dei servizi igienici con idonei prodotti;
- a dotare i servizi igienici di dispenser con gel igienizzante per le mani, salviette e pattumiere;
- a regolare l'accesso ai servizi igienici, al fine di evitare sovraffollamento all'interno dei locali, che dovranno essere costantemente puliti e sanificati dopo ogni singolo utilizzo;
- alla costante e diffusa areazione degli ambienti;
- al coinvolgimento delle autorità sanitarie locali, sia per il dettaglio delle misure da adottare negli specifici contesti, sia per il controllo dell'applicazione di tali misure.

Per quanto non espresso nel presente atto, si rimanda integralmente alle disposizioni del Ministero e dell'Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
GRAZIA ANNA MONACO**